Bilancio Sociale
Anno 2021

Serena
Società Cooperativa Sociale onlus

INDICE

1. PREMESSA 3
1.1 LETTERA AGLI STAKEHOLDERS 3
1.2 METODOLOGIA 5
2. IDENTITA' DELL' ORGANIZZAZIONE 6
2.1 INFORMAZIONI GENERALI 6
2.2 OGGETTO SOCIALE 6
2.3 SCOPO MUTUALISTICO 8
2.4 ATTIVITA' SVOLTE E TERRITORIO DI RIFERIMENTO 8
2.5 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE 10
2.6 TIROCINI FORMATIVI E STAGISTI 10
2.7 COMPOSIZIONE BASE SOCIALE 10
2.8 MISSIONE 11
2.9 STORIA 12
3. GOVERNO E STRATEGIE 16
3.1 TIPOLOGIA DI GOVERNO 16
3.2 ORGANI DI CONTROLLO 16
3.3 STRUTTURA DI GOVERNO 17
3.4 PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO 19
3.5 STRATEGIE E OBIETTIVI 20
4. PORTATORI DI INTERESSE 21
4.1 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI COMMITTENTI 22
4.2 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI 23
5 RELAZIONE SOCIALE 24
5.1 SOCI LAVORATORI 24
5.2 LAVORATORI NON SOCI 25
5.3 ANZIANITA' LAVORATIVA 25
5.4 CLASSI DI ETA' 26
5.5 GENERE 26
5.6 TIPOLOGIA CONTRATTUALE 27
5.7 TITOLO DI STUDIO 27
5.8 LIVELLO CONTRATTUALE 28
5.9 CITTADINANZA 28
5.10 FORMAZIONE 29
5.11 FRUITORI 30
5.12 ALTRE RISORSE UMANE 31
5.13 RETE SISTEMA COOPERATIVO 31
5.14 RETI TERRITORIALI 32
5.15 CLIENTI/COMMITTENTI 32
6. DIMENSIONE ECONOMICA 33
6.1 VALORE DELLA PRODUZIONE 33
6.2 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA PATRIMONIALE 35
6.3 PATRIMONIO 35
7. PROSPETTIVE FUTURE 36
7.1 PROSPETTIVE COOPERATIVA 36

1. PREMESSA

1.1 LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

"Quando qualcuno se ne va è perché c'è qualcun altro che sta per arrivare"

Paulo Coelho

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del Bilancio Sociale 2021 predisposto ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 117/2017 è finalizzato alla valutazione del proprio operato e alla comunicazione della propria attività secondo criteri di completezza e trasparenza informativa.

Consapevole dell'importanza che il Bilancio Sociale riveste negli organismi senza scopo di lucro, ed impegnati in scopi sociali, auspichiamo che la lettura del testo sia occasione per fornire suggerimenti che costituiranno oggetto di approfondimento e miglioramento verso l'obiettivo di una sempre più completa informazione.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione sociale hanno i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo della nostra impresa, aprendo un processo di comunicazione sociale che li coinvolga direttamente
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, in modo da offrire agli stakeholders il maggior numero di conoscenze, anche sotto il profilo etico-sociale che ne aumenti la possibilità di valutazione e di scelta.

Il processo di rendicontazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno formato dal presidente, i coordinatori delle singole aree di intervento, due soci lavoratori e un lavoratore non socio che hanno calendarizzato i singoli incontri.

Il documento risulta così articolato:

Informazione: il bilancio sociale attraverso la sintesi e l'analisi dei dati soddisfa tutte le esigenze di informazione dei portatori di interesse permettendo così una corretta valutazione delle azioni svolte e dei risultati ottenuti.

Governance: il bilancio sociale consente un'ampia partecipazione alla vita dell'organizzazione da parte di tutti gli stakeholders migliorandone l'efficacia e l'efficienza nella gestione.

Comunicazione: il bilancio sociale permette una diretta comunicazione delle strategie, delle azioni e dei risultati per una maggior collaborazione con il territorio e gli enti locali.

Relazione: il bilancio sociale permette a tutti gli interlocutori di conoscere e verificare le informazioni contenute nel documento nell'ottica della credibilità e della trasparenza.

Accontability: il bilancio sociale consente una rendicontazione delle responsabilità sociali, etiche ed economiche nei confronti di tutti gli interlocutori in ottemperanza con le norme cogenti.

Nella redazione del bilancio sociale, oltre la necessità di rispondere all'adempimento normativo regionale, la cooperativa intende perseguire i seguenti obiettivi:

- agevolare la partecipazione consapevole dei soci alle attività e alle scelte aziendali

- valutare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni svolte in favore dei diversi portatori di interesse per poter migliorare i risultati raggiunti e compararli nel tempo
- rendere più visibile l'attività svolta a favore degli interlocutori pubblici e privati con cui già si collabora nell'ottica di un sempre più ampio bacino di utenza
- assolvere a quanto previsto dalla legge n. 381/91 evidenziando il proprio impegno nel rispondere ai bisogni dei cittadini e degli enti locali.

Invitiamo tutti gli stakeholders interni ed esterni a visionare quanto di seguito riportato per conoscere la nostra organizzazione e le nostre modalità operative che grazie alla preziosa collaborazione di tutti possono essere continuamente migliorate.

Ringraziamo e auguriamo una buona lettura a tutti coloro che, a diverso titolo, hanno collaborato con noi nel corso dell'anno 2021.

Il Consiglio di Amministrazione

1.2 METODOLOGIA

Nella stesura del bilancio sociale il gruppo di lavoro, composto da presidente, coordinatori delle singole aree di intervento, due soci lavoratori e un lavoratore non socio hanno dedicato riflessioni e impegno comune con l'intento di rendere visibili tutte le azioni e le strategie attuate nel corso dell'anno 2021 per il raggiungimento della nostra "*mission*" e il mantenimento della nostra identità di "*Impresa Sociale*". Il processo articolato di raccolta dei dati dei numeri e delle attività, frutto dell'azione partecipata e di coinvolgimento dei singoli, ha evidenziato le strette relazioni tra il percorso, gli strumenti di gestione ed i sistemi di valutazione. Tutti i dati raccolti durante l'anno, vengono analizzati con cadenza mensile e conservati direttamente dagli uffici competenti e dai coordinatori, attraverso una modulistica, creata e riconosciuta dal sistema di qualità ISO 9001:2015, per la rendicontazione mensile.

Il bilancio sociale 2021 è stato portato a conoscenza degli stakeholders con le seguenti modalità:

- presentazione all'assemblea dei soci
- affissione nella bacheca presso la sede sociale
- pubblicazione sul sito della Cooperativa: www.serena-onlus.it
- consegna ai portatori di interesse esterni

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo:

1. i principi elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) 2001;
2. la delibera della Giunta Regionale Lombarda n.5536 del 10/10/2007 in merito all'obbligatorietà della redazione del bilancio sociale da parte delle cooperative sociali iscritte all'albo;
3. il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 che dispone l' "adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzosettore".

Il presente bilancio sociale è stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 13/06/2022; non è soggetto al monitoraggio e all'attestazione di conformità alle linee guida ministeriali. da parte dell'organo di controllo.

2. IDENTITA' DELL' ORGANIZZAZIONE

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

DENOMINAZIONE	SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA	VIA MARIA MONTESSORI N.14 25030 LOGRATO (BS)
FORMA GIURIDICA MODELLO DI RIFERIMENTO	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS S.P.A.
TIPOLOGIA	COOPERATIVA TIPO A
DATA DI COSTITUZIONE	07/08/1986
CODICE FISCALE-PARTITA IVA	02840920173
ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE SOCIETA' COOPERATIVE	A 102171
ISCRIZIONE ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI	SEZIONE A FOGLIO 2 NUMERO PROGRESSIVO 3
TELEFONO	030.9972296
FAX	030.9973996
SITO INTERNET	www.serena-onlus.it
RETI ASSOCIATIVE	CONFCOOPERATIVE UNIONE PROVINCIALE DI BRESCIA
CODICE ATECO	88.10.00

2.2 OGGETTO SOCIALE

L'artico 6 dello Statuto riporta quanto segue:

"La cooperativa si propone di raggiungere lo scopo, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, mediante la gestione di servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni di persone anziane disabili o comunque svantaggiate, ai portatori di handicap fisici e psichici, ai minori.

In relazione a ciò la Cooperativa ha gestito stabilmente o temporaneamente in proprio o conto terzi:

- *Servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati sia presso la famiglia quanto presso la scuola o in altre strutture di accoglienza;*
- *Servizi e centri di riabilitazione;*
- *centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione;*
- *attività di assistenza educativa domiciliare a minori anche portatori di handicap o comunque in situazione di disagio sociale;*
- *attività di assistenza sanitaria infermieristica a carattere domiciliare, oppure realizzata all'interno di centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici o privati;*
- *strutture di accoglienza nonché servizi integrati per residenze protette;*
- *centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale;*
- *attività di formazione e consulenza nel settore dell'assistenza ai disabili, agli anziani o comunque a persone in situazioni di disagio sociale;*
- *attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.*

Le attività di cui al presente oggetto sociale si sono svolte nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e di sicurezza in relazione alla richiesta del servizio affidato.
La cooperativa non ha svolto attività secondarie connesse all'oggetto sociale dello Statuto.
La cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali.
Per il raggiungimento degli scopi sociali la cooperativa è inoltre impegnata ad integrare, in modo permanente o secondo le opportunità contingenti, la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi ed altre organizzazioni ispirate all'associazionismo cooperativo.
La società potrà altresì assumere interessenze e partecipazioni in società diverse dalle cooperative o imprese di qualunque natura, aventi oggetto analogico, affine o connesso al proprio, rilasciare fideiussioni e altre garanzie in genere, anche reali.
La società potrà svolgere per le società partecipate e consociate servizi tecnico-amministrativi e di coordinamento, servizi promozionali e di marketing e attività per la soluzione di problemi nelle aree finanziarie, effettuare versamenti fatti sotto qualsiasi forma quali versamenti in conto futuri aumenti di capitale, in conto capitale, senza diritto alla retribuzione di somme versate, e/o a copertura delle perdite e finanziamenti nel rispetto della normativa prevista per la trasparenza bancaria in materia.
Tutte tali attività debbono essere svolte nel limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio.
La cooperativa può svolgere la propria attività anche nei confronti di terzi non soci.

2.3 SCOPO MUTUALISTICO

La Cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo nazionale ed agisce in rapporto ad essi. Questi principi sono:

- l'impegno
- l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli
- lo spirito comunitario
- il legame con il territorio
- un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche.

Nella propria attività la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci e alle migliori condizioni economiche, sociali, professionali, favorendo l'autogestione responsabile dell'impresa.

2.4 ATTIVITA' SVOLTE E TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Settore attività	**Residenziale**	**Domiciliare**	**Territoriale**	**Diurno**
Area Anziani		x	x	x
Area Disabilità		x	x	
Area Minori		x	x	

AREA DI INTERVENTO	SERVIZIO SVOLTO	TERRITORIO
Area Anziani	-Servizio di animazione Centro Diurno	Comune di: Borgo S/G
	-Servizio di animazione Centro Diurno Integrato	Comuni di: Lograto - Iseo
Area Disabili	-Servizio Educativa Scolastica e Centri Estivi	Comuni di: Cazzago San Martino-Corte Franca-Castrezzato-Lograto-Rovato-Sulzano-Travagliato - Trenzano-Castelcovati-Zone-Sale Marasino-Monte Isola-Mairano-Urago D'Oglio
	-Servizio Educativa Domiciliare	Comune di UDP Chiari; Mamrè Brescia
	-Servizio Educativa Domiciliare Privata	Comuni di: Corte Franca-Trenzano-Zone- Urago D'Oglio-Sulzano- Brescia-Monte Isola; LED S.r.l.
Area Minori	-Servizio Assistenza Mensa	Comuni di Castrezzato- Mairano
	-Servizio Pre/post Scuola e Trasporto	Comuni di: Mairano-Corte Franca Scuola dell'Inf. Mairano-Scuola Materna Tito Speri
	-Servizio Educativa Domiciliare	Comuni di: Castrezzato- Urago d'Oglio UDP Chiari- RDC Ambito 7 (Cazzago San Martino, Rovato, Urago d'Oglio, Castrezzato)
	-Servizio di monitoraggio nuclei familiari che percepiscono RDC	Ambito distrettuale n. 7 in particolare Comune di Castrezzato e Trenzano

2.5 ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE

Attività svolta	Committente
Sportello "TI ASCOLTO"	Comune di Castrezzato
Segretariato Sociale	Comune di Corte Franca
Progetto "REALESTATE"	Comune di Lograto

2.6 TIROCINI FORMATIVI E STAGISTI

Per l'anno 2021 non sono stati effettuati tirocini formativi a causa dell'emergenza pandemica che ha colpito il nostro Paese.

2.7 COMPOSIZIONE BASE SOCIALE

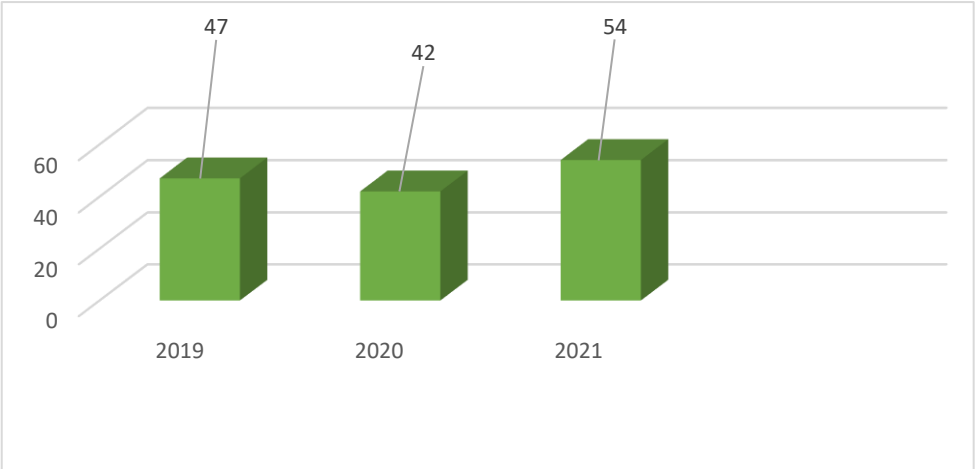
Soci ammessi, receduti e decaduti/esclusi nel corso dell'anno 2021

N.° SOCI AL 31/12/2020	N.° SOCI AMMESSI 2021	N.° SOCI RECEDUTI 2021	N.° SOCI DECADUTI O ESCLUSI 2021	N.° SOCI AL 31/12/2021
42	21	8	1	54

Classificazione dei soci alla data del 31/12/2021

TIPOLOGIA SOCI	MASCHI	FEMMINE	TOTALI
Lavoratori	3	45	48
Volontari	1	5	6
Fruitori	0	0	0
Sovventori	0	0	0
Persone Giuridiche	0	0	0
Altri	0	0	0
Totale	**4**	**50**	**54**

Base sociale nell' ultimo triennio



2.8 MISSIONE

La cooperativa Serena coerentemente con i dettami della legge 381/1991 ha come finalità:

- stimolare il potenziale sociale delle persone attraverso l'integrazione nella scuola, nella famiglia, nella società
- potenziare le autonomie e in condizioni di fragilità mantenere quelle residue
- promuovere la partecipazione democratica dei soci nella gestione della Cooperativa
- sostenere il principio della territorialità attraverso la collaborazione con le realtà presenti nel nostro territorio
- incentivare il senso di responsabilità dei soci e dei lavoratori nella tutela dei diritti delle persone svantaggiate
- garantire continuità di occupazione attraverso il rispetto dei diritti previsti dal CCNL cooperative sociali
- creare qualità nel lavoro svolto garantendo a tutto il personale in forza corsi di formazione e aggiornamento.

La Cooperativa, nel conseguimento della sua missione si ispira ai valori di:

Uguaglianza: i servizi e le prestazioni sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza alcuna distinzione

Rispetto: ogni utente deve essere assistito e trattato con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della sua dignità

Riservatezza: viene garantito il diritto alla privacy e la tutela delle informazioni personali della vita privata

Continuità: i servizi e le prestazioni sono forniti con continuità e con tutte le misure necessarie per superare eventuali disagi
Partecipazione: all'utente e ai suoi familiari è garantita la partecipazione alle attività. L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni, nei limiti e nella misura prevista dalla legge oltre a poter proporre suggerimenti per migliorare il servizio
Efficienza ed efficacia: i servizi e le prestazioni devono essere forniti con efficacia ed efficienza mediante un uso ottimale delle risorse e adottando tutte le misure necessarie per soddisfare in modo tempestivo i bisogni; garantire la promozione della salute ed evitare gli sprechi
Accessibilità: la cooperativa si impegna a facilitare, anche attraverso una corretta e puntuale informazione, l'accesso dei clienti ai servizi ed alle prestazioni.

2.9 STORIA

La cooperativa sociale Serena nasce con atto pubblico nel 1986 su sollecitazione dei Servizi Sociali dell'USSL di Brescia e svolge la sua attività nei Distretti socio-sanitari n.7, n.8 e n.9 nel servizio di assistenza domiciliare in convenzione con i Comuni di appartenenza.

Anno 1986
Con atto notarile viene costituita la cooperativa " Serena" .
I soci fondatori, da un lato forti dell'esperienza di lavoro volontario con persone anziane, su sollecitazione anche dei servizi sociali dell'USSLL oggi ASL di Brescia, maturano l'idea fondamentale che diventa la base dell'impresa: per farsi carico in modo serio dei problemi delle persone occorrono continuità ed impegno, flessibilità della struttura di servizio, stabilità organizzativa e funzionale. La forma Cooperativa (non vi era ancora la legge sulle Cooperative Sociali) viene giudicata la più adatta agli scopi stabiliti.
Dopo l'atto costitutivo Serena prende in carico attraverso convenzioni dirette con i Comuni, , i servizi di Assistenza Domiciliare rivolto agli "anziani e disabili malati non autosufficienti compresi i malati terminali in AIDS" negli ambiti territoriali intermedi dei Distretti n. 7 Chiari – n. 8 Orzinuovi – n. 9 di Leno.

Anno 1998
Partner di IRECOOP -Lombardia nel programma di iniziativa comunitaria ADAPT-AGEECOOP (Anziani Gestione Cooperativa). Partecipazione alla costituzione del Consorzio territoriale "In Rete.it".
Negli anni a seguire la cooperativa incrementa la sua attività gestendo servizi ed erogandoprestazioni diversificate rivolte alle varie aree sociali di cittadini e nuclei famigliari in condizioni di fragilità.

Anno 2000
La Cooperativa esordisce nell'area della disabilità rivolta ai minori negli Istituti scolastici di ogni ordine e grado. Si acquisiscono i primi servizi nei Comuni di Chiari, Torbole Casaglia, Lograto.

Anno 2001
Vengono acquisiti i servizi di assistenza ad personam nei Comuni di Villachiara, Quinzano D'Oglio, Mairano Angolo Terme.
Anno 2006

Si acquisiscono i servizi di assistenza ad personam nei Comuni di Passirano, Torbole Casaglia, Roccafranca e Maclodio.

Anno 2010

La Cooperativa incrementa il fatturato con nuovi contratti tra cui la gestione del Centro Diurno Integrato nel Comune di San Paolo, la gestione del Centro di Aggregazione anziani "il giardino fiorito" nel Comune di Roccafranca, la gestione del servizio pre-scolastico nel Comune di Lograto. In occasione dei 25 anni di attività, Serena restituisce al territorio il lavoro di relazione e cura a fianco delle persone , valorizzando i racconti degli anziani in una raccolta dei loro vissuti con la pubblicazione di un libro "C'era una volta…….raccolta di preziosi ricordi sulla vita dei nostri anziani".

Anno 2011

La Cooperativa mantiene in essere le commesse dell' anno 2010. In corso d' anno si chiudono i primi accordi con la Fondazione Bandera-Vezzoli di Urago d/O per la gestione dell' area socio assistenziale nella suddetta R.S.A. e in data 30 dicembre 2011 viene stato siglato il contratto di appalto che avrà inizio nel gennaio 2012.

Anno 2012

La Cooperativa mantiene in essere le commesse dell'anno 2011 e in gennaio inizia la gestione dell' appalto con la Fondazione Bandera-Vezzoli relativo al servizio socio-assistenziale della Residenza sanitaria per anziani di Urago d/o. In data 28 maggio l' Assemblea dei soci sfiducia lo "storico Consiglio" della Cooperativa ed elegge democraticamente un nuovo Consiglio di Amministrazione composto da n. 5 consiglieri.

Anno 2013

La persistente crisi economica, che negli ultimi anni ha cambiato sia gli equilibri che gli scenari mondiali, ha interessato le realtà cooperative rendendo sempre più difficile il rapporto con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti privati nostri diretti interlocutori. In corso d' anno si sono conclusi i seguenti servizi :

Il 28 febbraio il Comune di Maclodio, a causa della scarsità di fondi a disposizione per i servizi sociali, conclude il mandato esterno relativo al servizio di animazione territoriale rivolto a persone anziane, scegliendo di affidarne la gestione ad una volontaria presente al centro;

Il 31 maggio la Fondazione Martinelli Granata Piantoni di Cologne non rinnova il contratto per il servizio di assistenza notturna per affidarlo alla Cooperativa già presente al suo interno con un maggior numero di operatori sul servizio diurno uniformando così, in capo ad un' unica organizzazione, la gestione del personale;

nel mese di Luglio Serena non riesce ad aggiudicarsi la gara d' appalto per il servizio S.a.p. indetta dal Comune di Chiari in quanto, pur offrendo le prestazioni al medesimo prezzo del contratto triennale in scadenza, una Cooperativa concorrente propone un ribasso notevolmente inferiore alla base d' asta.

In corso d' anno vengono acquisiti i seguenti servizi :

nel mese di Febbraio l' accreditamento con l' Ufficio di Piano Ambito territoriale Oglio Ovest n. 7 per il servizio S.a.d. mediante Voucher Sociali;

nel mese di Agosto il servizio S.a.p. a fronte di gara d'appalto indetta dal Comune di Ome per l' anno scolastico 2013/2014;

nel mese di Agosto Serena il servizio S.a.p. a fronte di gara d'appalto indetta dal Comune di Cazzago San Martino per l' anno scolastico 2013/2014.

Anno 2014

Si acquisiscono: Affidamento servizio socio-assistenziale e di animazione presso il CDI "Lucini Cantù" di Rovato
Affidamento servizio SAD con il Comune di Berlingo.

Anno 2015

Si acquisiscono: Affidamento servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Sulzano; Affidamento servizio socio-assistenziale presso l'asilo nido del Comune di Roncadelle;
Affidamento servizio ausiliario con l'Associazione "Amici della Casa di Riposo LuciniCantù"; Accreditamento con la Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana"per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n.8.

Anno 2016

Vengono acquisiti:
Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Trenzano e Comune di Castelcovati.
Affidamento servizio pre-post scuola Ambito Territoriale n.8 Comunità Della PianuraBresciana.
Affidamento pre-post scuola e trasporto Comune di Mairano Affidamento servizio mensa scolastica Comune di Rodengo Saiano
Affidamento servizio di animazione CDI Associazione Mamrè Comune di IseoAffidamento servizio di animazione RSA Bersabea Comune di Berlingo.

Anno 2017

Si acquisiscono:
Affidamento pre-post scuola Comune di Trenzano
Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Monticelli Brusati Affidamento servizio SAD privato Comuni di Corzano e Travagliato
Affidamento servizio Educativa Domiciliare privata Comuni di Corzano, Corte Franca,Sulzano, Trenzano e Castrezzato.

Anno 2018

Si acquisiscono: Affidamento servizio sorveglianza scuolabus Comune di Monticelli Brusati, affidamento servizio sorveglianza scuolabus Comune di Roncadelle;
affidamento servizio di Assistenza Ad Personam Comune di Castelcovati.

Anno 2019

Il 14 Marzo la Cooperativa acquista l'immobile sito a Lograto Via Maria Montessori n. 14 e il successivo 15 Aprile vi trasferisce la sede legale.
Si acquisiscono:
Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Zone
Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Sale MarasinoAffidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Monte Isola
Accreditamento con udp di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7
Affidamento pre-post scuola dell'infanzia Comune di Mairano
Affidamento pre-post scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato

Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato
Affidamento insegnamento lingua inglese scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato

Anno 2020
Vengono acquisiti:
Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Corte FrancaAffidamento servizio pre/post scuola Comune di Corte Franca
Affidamento servizio educativo scolastico scuola dell'Infanzia Tito Speri di Castrezzato
Affidamento servizio educativo scolastico e di sostegno scuola dell'Infanzia di Trenzano
Accreditamento con BBO di Orzinuovi per il servizio di Assistente Ad Personam neiComuni dell'Ambito Territoriale n. 8
Accreditamento con UDP di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7
Accreditamento con UDP di Chiari per il servizio RDC nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7
Affidamento servizio educativo domiciliare per il Comune di Urago D'OglioAffidamento pre-post scuola dell'infanzia di Mairano
Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato
Affidamento servizio di supporto all'ufficio anagrafe del Comune di CoccaglioAffidamento pre-post scuola e mensa Comune di Mairano
Affidamento pre-post scuola Comune di Trenzano

Anno 2021
Si acquisiscono:
Affidamento servizio pre/post scuola Comune di Corte Franca Affidamento servizio di segretariato sociale Comune di Corte Franca
Affidamento servizio educativo scolastico scuola dell'Infanzia Tito Speri di Castrezzato
Affidamento servizio educativo scolastico e di sostegno scuola dell'Infanzia di Trenzano Rinnovo accreditamento con udp di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam neiComuni dell'Ambito Territoriale n. 7
Rinnovo accreditamento con udp di Chiari per il servizio RDC nei Comuni dell'AmbitoTerritoriale n. 7
Affidamento pre-post scuola dell'infanzia di Mairano
Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato
Rinnovo affidamento servizio di supporto all'ufficio anagrafe del Comune di CoccaglioAffidamento pre-post scuola Comune di Trenzano
Affidamento servizio sorveglianza in mensa Comune di Castrezzato Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Sulzano
Accreditamento servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di TravagliatoAffidamento servizio sorveglianza Scuolabus con il Comune di Roncadelle Affidamento servizio socio assistenziale Asilo Nido di Roncadelle.

3. GOVERNO E STRATEGIE

3.1 TIPOLOGIA DI GOVERNO

L' Assemblea dei soci è l'organo sovrano nella gestione della Cooperativa. La stessa nomina i consiglieri in numero variabile da 3 a 11 e ne determina di volta in volta il numero. Il Consiglio di Amministrazione, in separata sede, nomina il presidente e il vice presidente attribuendo a ciascuno di loro i rispettivi poteri.

Il Presidente è il legale rappresentante e risponde delle azioni della Cooperativa in sede civile e penale nella misura stabilita dalle normative vigenti.

Il Consiglio di Amministrazione in carica al 31/12/2021 è così composto:

NOME E COGNOME	CARICA	TERMINE MANDATO	ALTRI DATI
Zacchi Alessia nata il 12/10/1985	Presidente nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Mairano (BS)
Valseriati Carla Scilla nata il 07/04/1960	Vice Presidente nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Castel Mella (BS)
Rocco Luisa nata il 13/04/1965	Consigliere nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Castrezzato (BS)
Agazzi Carla nata il 27/09/1958	Consigliere nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Bagnolo Mella (BS)
Paderno Massimo nato il 17/03/1970	Consigliere nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Cologne (BS)
Agosti Ivana nata il 25/07/1974	Consigliere nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Chiari (BS)
Zinetti Lucina nata il 05/09/1954	Consigliere nominato il 01/04/2021	Data di approvazione bilancio esercizio 2023	Residente a Roncadelle (BS)

I componenti del Consiglio di Amministrazione rivestono le cariche senza compenso, così come stabilito dall'Assemblea Ordinaria dei Soci tenutasi in data 01/04/2021.

3.2 ORGANI DI CONTROLLO

L'Assemblea dei soci in data 02 luglio 2020 ha nominato il revisore legale, che rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022. Il compenso definito è pari a € 2.080 annui. In capo al revisore non sussistono incompatibilità di cui all'art.2399 del Codice Civile.

NOME E COGNOME	CARICA	ALTRI DATI
Noventa Marica	Revisore Legale	residente a Brescia

3.3 STRUTTURA DI GOVERNO

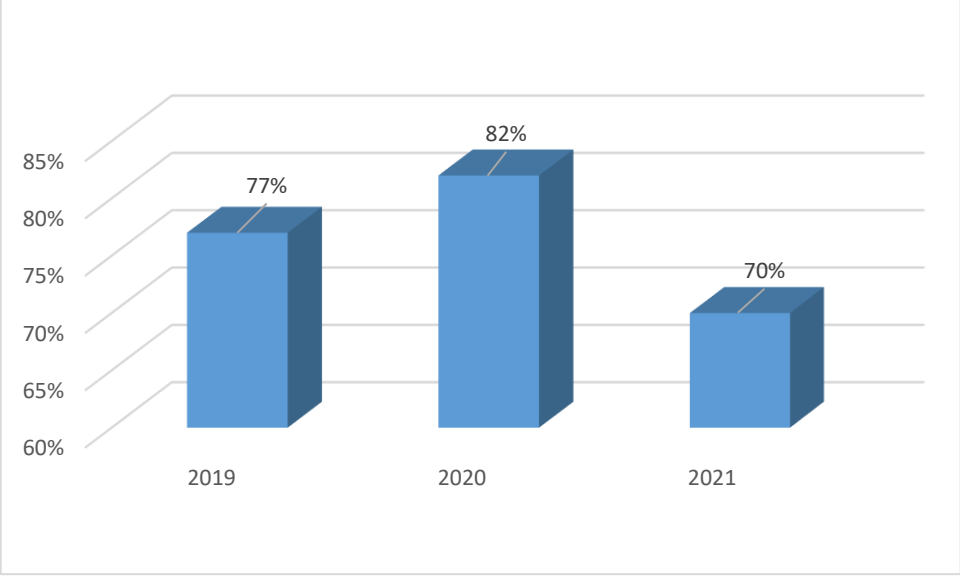
Il Consiglio di Amministrazione nel corso dell'anno 2021 si è riunito 17 volte con la partecipazione di tutti i membri per trattare dei seguenti argomenti:

1. finanziamento art.13 1° comma lettera m del D.L. n.23 del 8 aprile 2020
2. aggiornamento servizio SAD
3. aggiornamento pratica Fondazione Bandera-Vezzoli Urago D/O
4. esposti Guardia di Finanza di Brescia a fronte del ricevimento di una fattura fornitore falsa
5. posizioni dipendenti
6. interrogatorio Maresciallo dei Carabinieri stazione di Trenzano a fronte del ricevimento di una fattura fornitore falsa
7. dimissioni volontarie presidente
8. convocazione assemblea soci
9. Registro del terzo settore e Statuto Societario
10. nomina Presidente e Vice Presidente
11. conferimento poteri al Presidente e al Vice Presidente
12. Dimissioni e ammissione soci lavoratori
13. Emergenza Covid-19 legge di bilancio 178/2020 del 30/12/2020
14. Valutazioni per adesione al fondo sanitario integrativo "Cooperazione salute"
15. Valutazione sviluppo nuovi servizi rivolti ai minori.
16. Relazione audit Sistema Gestione Qualità
17. Relazione attività formazione.
18. Aggiornamenti realizzazione centro socio-pedagogico.
19. Aggiornamenti gare appalto e servizi assegnati.
20. Relazione riunione periodica
21. Case e ospedali di comunità nella Bassa Bresciana Occidentale
22. Programmazione riapertura sportello di ascolto
23. Sviluppo ramo d'azienda ambito formazione professionale
24. Revisione annuale 2021 Confcooperative
25. Valutazione impegno lavorativo settimanale dei dipendenti applicati in ufficio
26. Fondo perduto perequativo
27. Incentivi occupazionali

L'assemblea dei Soci negli ultimi tre anni è stata così convocata:

DATA	TOTALE SOCI PRESENTI	SOCI PRESENTI IN PROPRIO	SOCI PRESENTI PER DELEGA	TEMI TRATTATI
21/05/2019	36 pari all'80%	25 pari al 56%	11 pari al 24%	Approvazione bilancio d'esercizio anno 2018 e allegati; Approvazione Bilancio sociale anno 2018; varie ed eventuali
10/10/2019	30 pari al 73%	21 pari al 51%	9 pari al 22%	Ratifica numero amministratori; Compensi agli amministratori; Varie ed eventuali
02/07/2020	34 pari al 77%	27 pari al 61%	7 pari al 16%	Approvazione Bilancio d'esercizio anno 2019; Aprrovazione Bilancio sociale anno 2019; Nomina Revisore Legale;Varie ed eventuali
30/11/2020	39 pari al 87%	29 pari al 65%	10 pari al 22%	Nomina Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza; Varie ed eventuali
01/04/2021	30 pari al 73%	18 pari al 44%	12 pari al 29%	Rinnovo cariche sociali;Varie ed eventuali
20/07/2021	24 pari al 67%	16 pari al 45%	8 pari al 22%	approvazione Bilancio d'esercizio al 31/12/2020, relazione del Presidente sulla gestione aziendale, nota integrativa, relazione del Revisore unico; approvazione Bilancio sociale al 31/12/2020; varie ed eventuali.

Percentuale di partecipazione alle assemblee nell'ultimo triennio

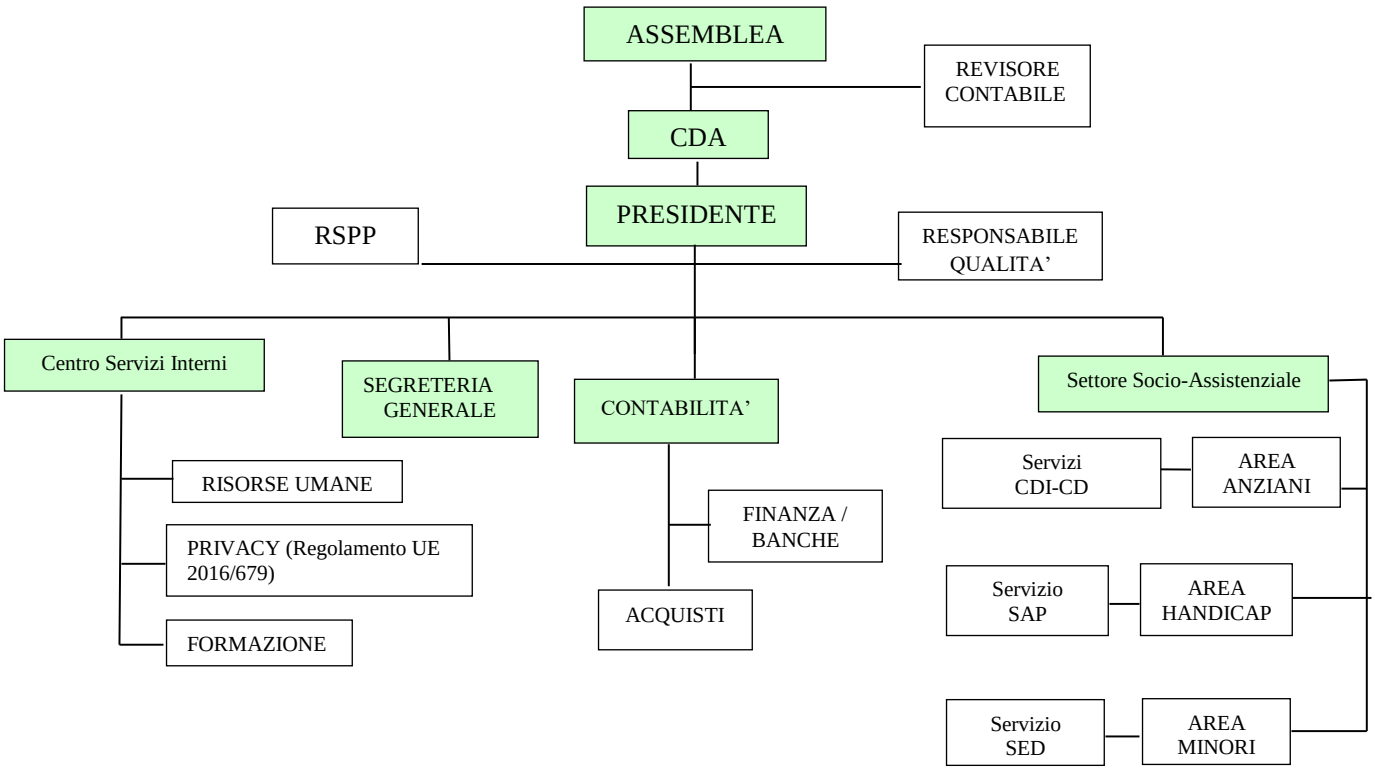


3.4 PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2021 è così articolata:

- Assemblea dei soci: è l'organo sovrano della cooperativa composto n. 54 soci che eleggono democraticamente i membri del Consiglio di Amministrazione
- Consiglio di Amministrazione: è l'organo decisionale attraverso il quale si concretizzano le linee strategiche della governance dell'impresa è attualmente composto da n. 7 consiglieri
- Presidente: è il legale rappresentante della cooperativa e risponde delle azioni della stessa in sede civile e penale nella misura stabilita dalle normative vigenti
- Revisore legale: è l'incaricato alla revisione contabile del bilancio d'esercizio secondo i principi emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili quale garanzia verso terzi.

Rappresentazione dell'organizzazione al 31/12/2021



3.5 STRATEGIE E OBIETTIVI

Di seguito vengono messe in evidenza le strategie e gli obiettivi perseguiti dalla cooperativa:

Direzione

- controllo assetto societario
- partecipazione dei soci alla vita della cooperativa
- implementazione dei servizi offerti sul territorio
- mantenimento della politica della qualità

Organizzazione del lavoro

- capacità nel proporre, criticare e modificare il proprio punto di vista
- responsabilizzazione del proprio lavoro
- capacità di ascolto
- stima e rispetto reciproco

Risorse umane

- formazione e informazione in ottemperanza alle normative vigenti
- formazione e aggiornamento su tematiche d' interesse professionale e umano
- supervisione tecnica
- incontri informali

Sistema Gestione Qualità

- mantenimento SGQ alla norma ISO 9001:2015
- mantenimento standard soddisfazione del cliente azioni di miglioramento del SGQ

4. PORTATORI DI INTERESSE

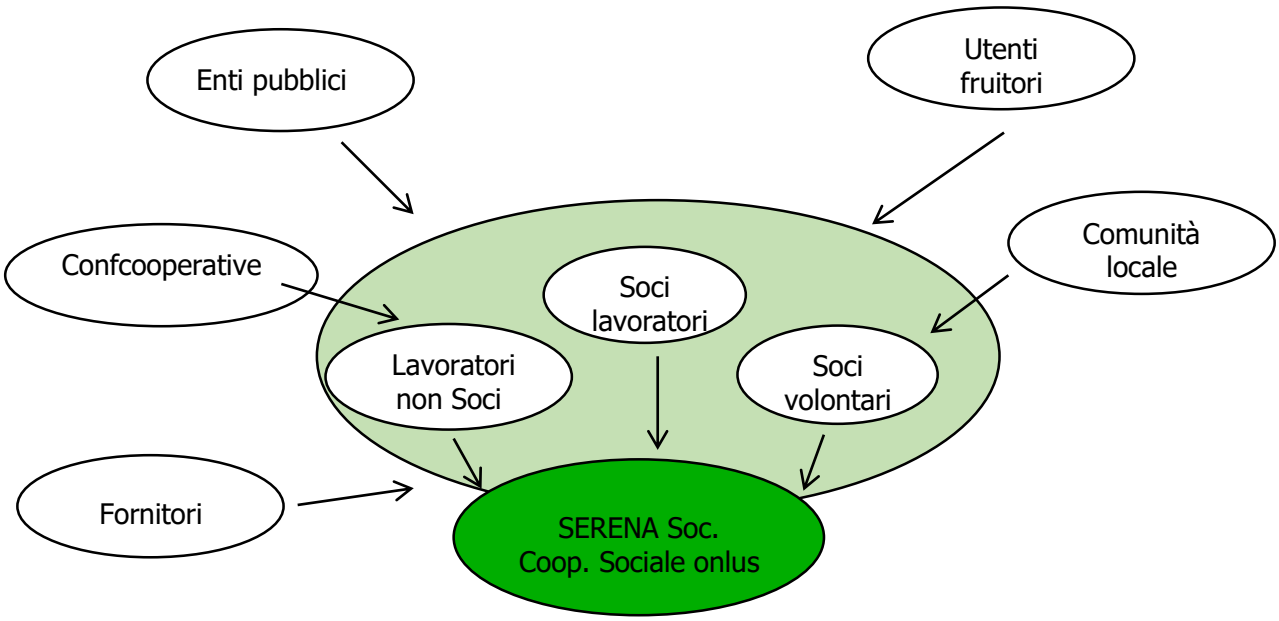
Portatori di interessi interni**:** determinano le scelte dell'impresa, le influenzano e ne sono influenzati.

PORTATORI DI INTERESSE INTERNI	TIPOLOGIA DI RELAZIONE
Assemblea dei soci	continuativa
Soci lavoratori (associati)	continuativa
Soci volontari	continuativa
Lavoratori non soci	continuativa

Portatori di interesse esterni**:** collaborano e interagiscono nelle scelte dell'impresa.

PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI	TIPOLOGIA DI RELAZIONE
Confcooperative di Brescia	continuativa
Committenti pubblici	continuativa
Committenti privati	continuativa
Fornitori beni e servizi	continuativa
Comunità locale	continuativa

Mappa degli Stakeholders



4.1 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI COMMITTENTI

Vengono riportati i risultati dei questionari di gradimento del servizio di assistenza ad personam quale prestazione maggiormente rappresentativa delle nostre attività.

Servizio Assistenza ad Personam:

Comuni di Castrezzato, Castelcovati, Sulzano, Corte Franca, Trenzano, Sale Marasino, Monte Isola, Zone. I questionari somministrati ai Referenti del servizio hanno riportato un livello di soddisfazione Buono/Ottimo.

Erogazione del servizio	Ottimo
Formazione degli operatori	Buono
Capacità di progettazione degli operatori	Ottimo
Gestione del turn-over	Ottimo
Gestione della documentazione relativa al servizio	Ottimo
Capacità di relazione con l'utente	Ottimo
Gestione del rapporto con il committente	Ottimo
Capacità di lavorare in èquipe	Ottimo

I questionari somministrati agli insegnanti/coordinatori delle Scuole in cui le AAP operano hanno riportato un livello di soddisfazione ottimo

Relazione con il minore	Ottimo
Accettazione del minore da parte dell'operatore	Ottimo
Supporto all'integrazione scolastica	Ottimo
Relazione con il gruppo classe	Ottimo
Relazione con gli insegnanti	Ottimo
Relazione con l'insegnante di sostegno	Ottimo
Rispetto degli orari di servizio	Ottimo
Partecipazione al miglioramento del servizio	Ottimo
Continuità dell'operatore	Ottimo
Soddisfazione complessiva del servizio	Ottimo

4.2 RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

I questionari di soddisfazione degli operatori sono stati somministrati durante lo svolgimento degli incontri di coordinamento a 38 assistenti ad personam riscontrando una media di punteggio di:

Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro	Ottimo
Coinvolgimento nel sistema organizzativo della cooperativa	Ottimo
Valutazione dell'organizzazione in generale	Ottimo
Trasmissione delle comunicazioni e delle informazioni	Ottimo
Modalità di comunicazione nei confronti degli operatori	Ottimo
Relazione con il coordinatore/ responsabile del servizio	Ottimo
Modalità di gestione delle situazioni conflittuali	Ottimo
Adempimenti contrattuali	Buono
Gestione orario di lavoro	Ottimo
Formazione/aggiornamento	Ottimo

Nel complesso i rimandi relativi ai questionari di gradimento somministrati sono risultati molto positivi e comprovano un lavoro svolto con professionalità e alta qualità.

La cooperativa programma annualmente incontri di coordinamento e incontri di supervisione individuale e di gruppo con la finalità di supportare gli operatori che lavorano nei servizi. Questa pratica nasce dall'esigenza di dare opportunità di elaborazione agli operatori, impegnati nella relazione di assistenza e di cura, spesso molto gravosa sul piano psicologico ed emozionale.

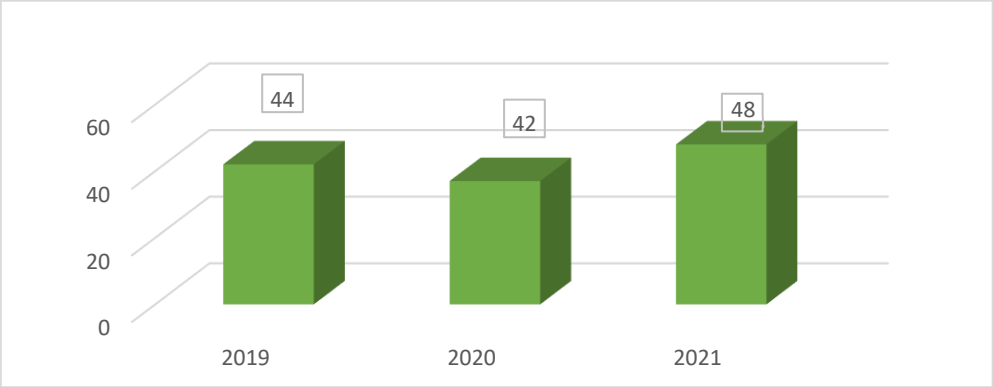
Nell'anno 2021 sono stati totalizzati **n° 17** incontri suddivisi per servizio nel modo seguente:

SERVIZI	NUMERO INCONTRI	NUMERO OPERATORI /INCONTRO
Servizio Assistenza Ad Personam (SAP)	17	15
Servizio Educativa Domiciliare (SED)	17	15

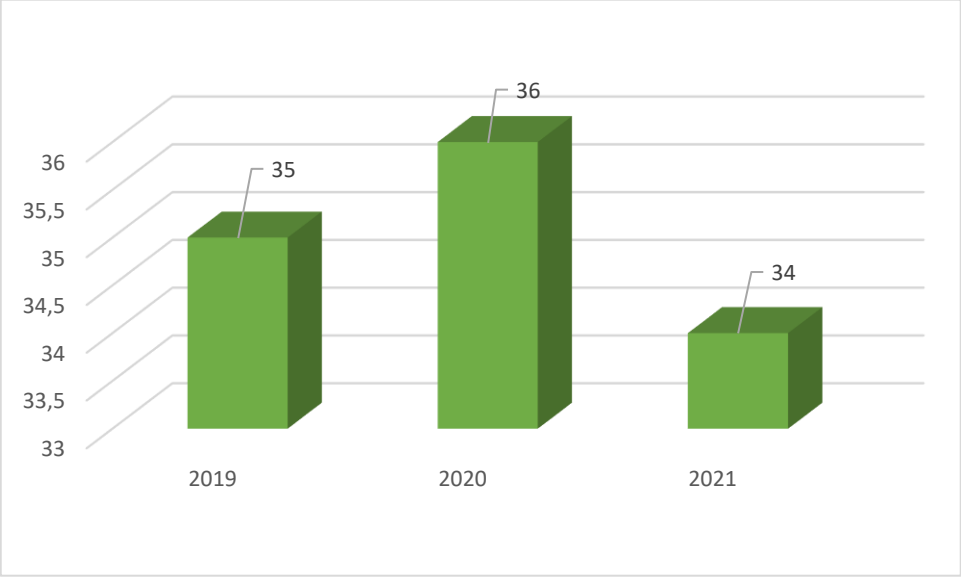
5 RELAZIONE SOCIALE

Di seguito vengono riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interesse interni ed esterni ritenuti fondamentali per l'attuale bilancio sociale.
Il contratto applicato per i soci lavoratori e i lavoratori non soci è CCNL Cooperative Sociali.
Al 31/12/2021 sono stati rilevati: n.81 dipendenti lavoratori di cui 47 soci e 34 non soci e n.1 lavoratore autonomo socio.

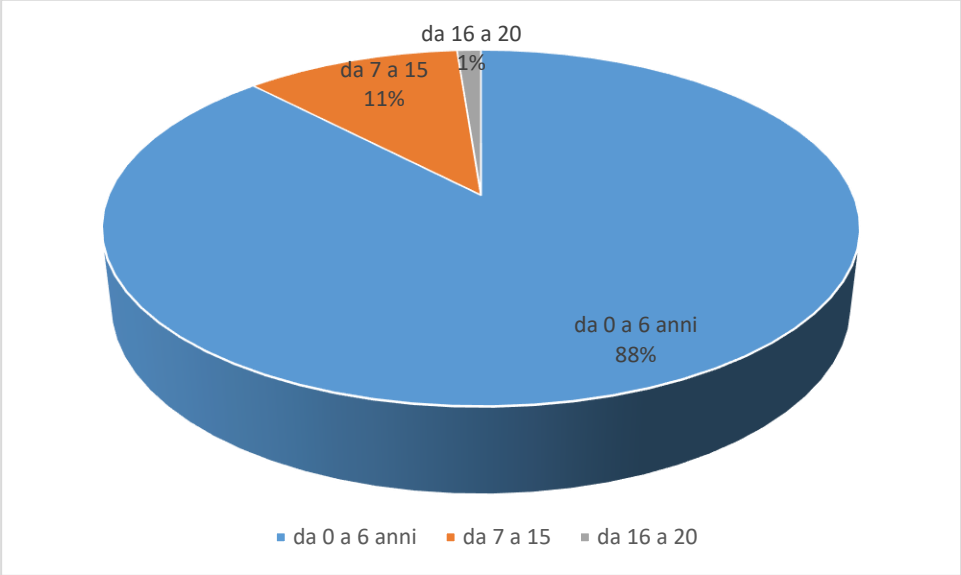
5.1 SOCI LAVORATORI



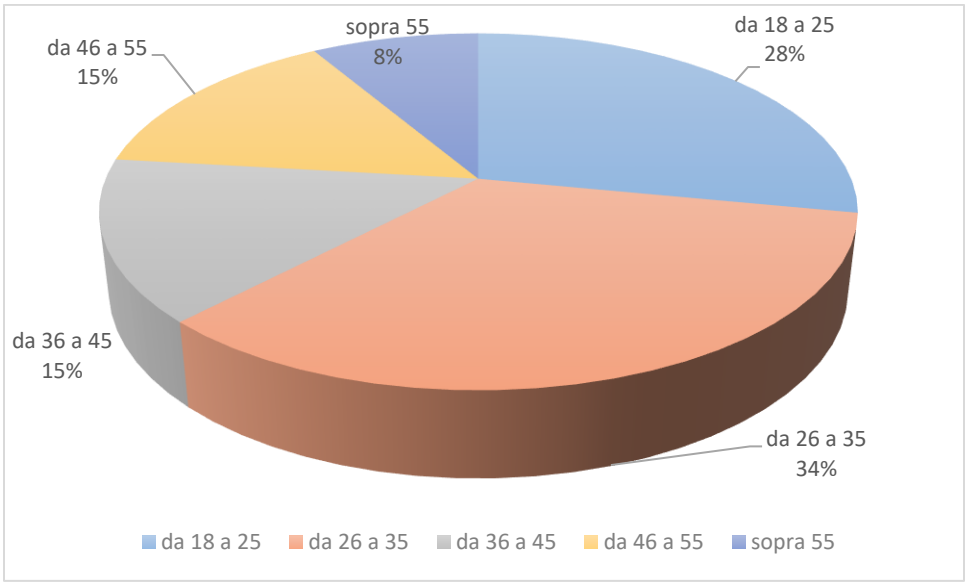
5.2 LAVORATORI NON SOCI



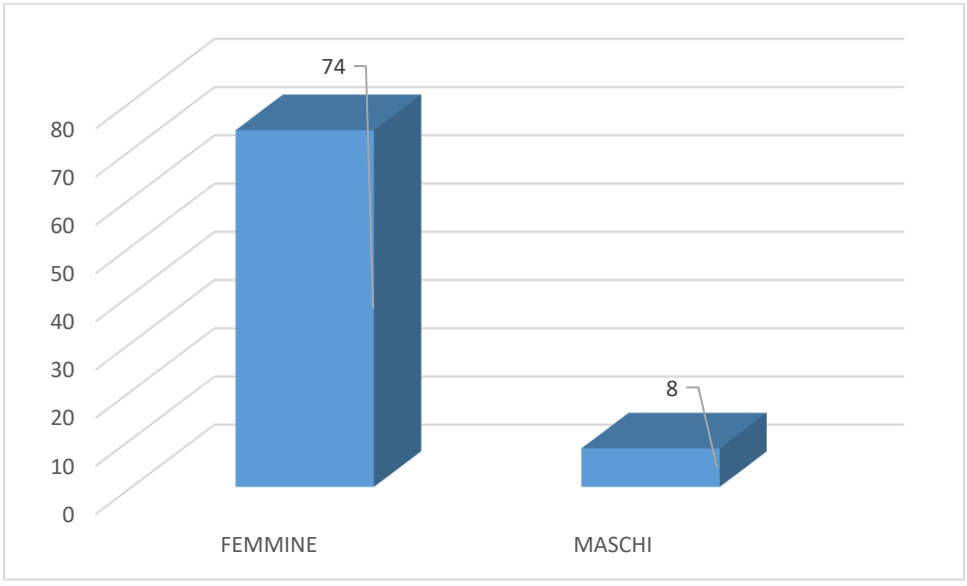
5.3 ANZIANITA' LAVORATIVA



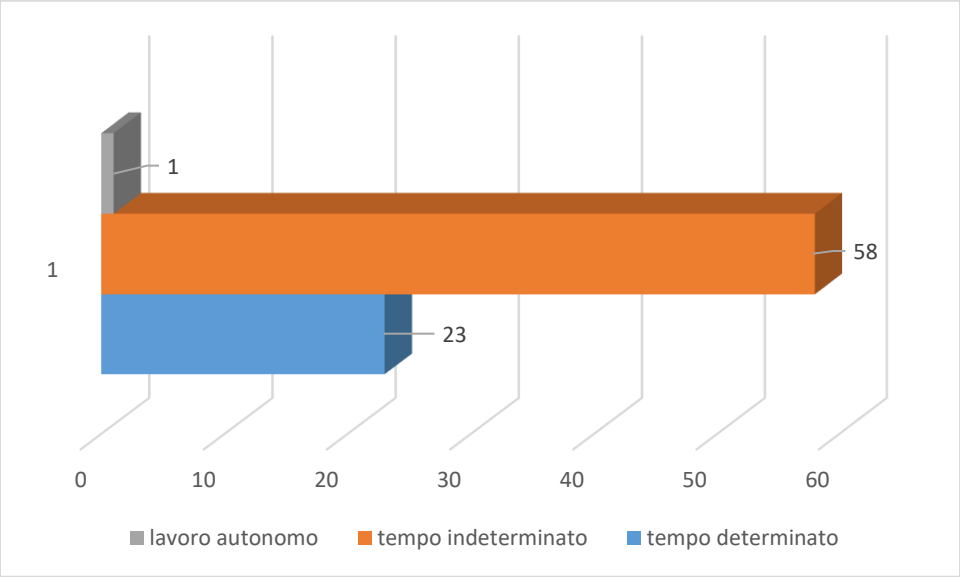
5.4 CLASSI DI ETA’



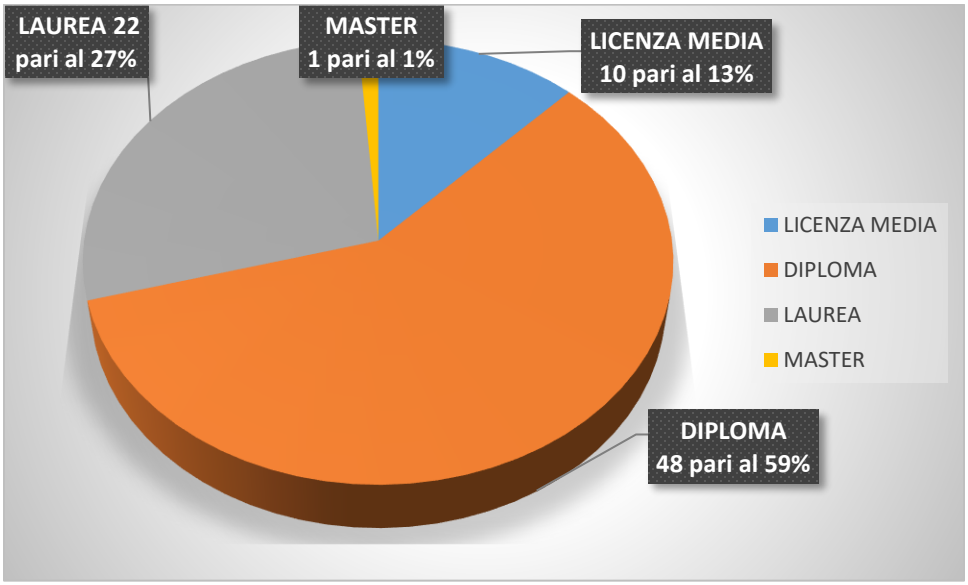
5.5 GENERE



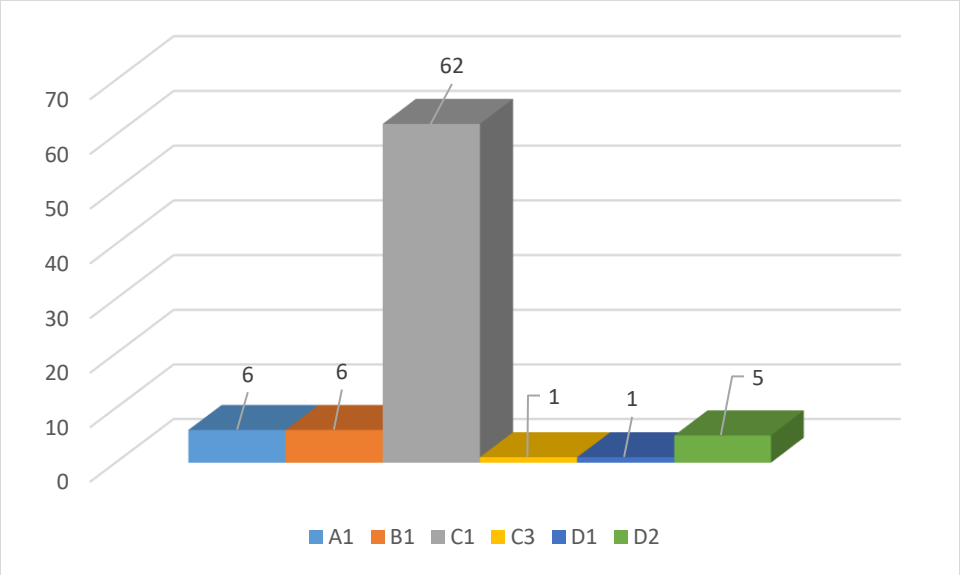
5.6 TIPOLOGIA CONTRATTUALE



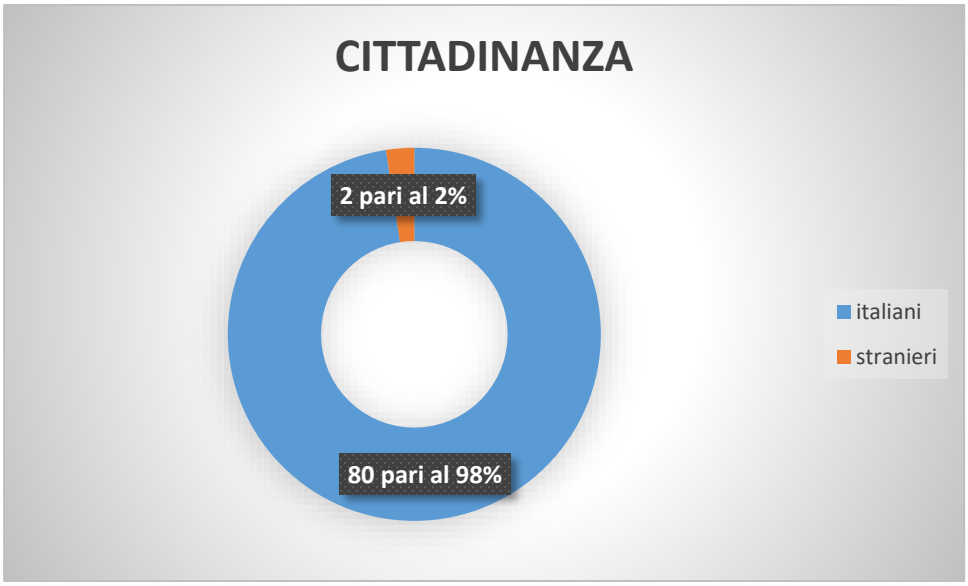
5.7 TITOLO DI STUDIO



5.8 LIVELLO CONTRATTUALE



5.9 CITTADINANZA



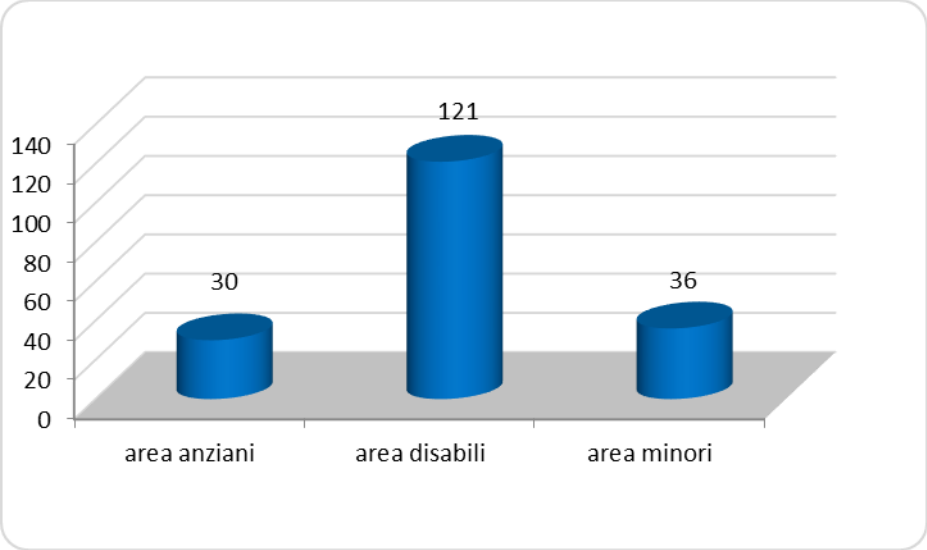
5.10 FORMAZIONE

Nel 2021 i lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sono stati **n° 91** di cui **n° 43 lavoratori soci.**

CORSO	TOTALE ORE	NUMERO PARTECIPANTI	NUMERO SOCI	NUMERO LAVORATORI NON SOCI
Corso Formazione generale lavoratori	4	27	5	22
Corso Formazione lavoratori rischio medio	8	12	5	7
Corso di aggiornamento formazione lavoratori	6	9	6	3
Corso di antincendio rischio basso	4	1	1	0
Corso primo soccorso per operatori in ufficio	12	1	1	0
Corso RLS	32	1	1	0
Corso RSPP	48	1	1	0
Corso HACCP	2	1	0	1
Seminario Covid-19	2	21	4	17
La CAA: come e quando utilizzarla	8	42	33	9
Il ruolo dell'Assistente Educativa Scolastica e la sua importanza	12	46	36	10
Il Disturbo oppositivo provocatorio	4	43	38	5

5.11 FRUITORI

Tipologie di fruitori



Servizi area anziani

TIPOLOGIA SERVIZIO	SEDE/COMUNE	NUMERO UTENTI
Centro Diurno Integrato CDI	Comuni: Lograto - Iseo	20
Centro Diurno CD	Comuni: Borgo San Giacomo	10

Servizi area disabili

TIPOLOGIA SERVIZIO	SEDE/COMUNE	NUMERO UTENTI
Servizio Assistenza Ad Personam SAP	Comuni: Castrezzato - Corte Franca - Sulzano - Trenzano - Castelcovati - Zone - Sale Marasino - Monte Isola – Mairano – Travagliato-Lograto-Rovato-Urago D'Oglio	104
Servizio Educativa Domiciliare SEDH	Comuni: Castrezzato- UDP Chiari; Fondaz. Mamrè Brescia	11

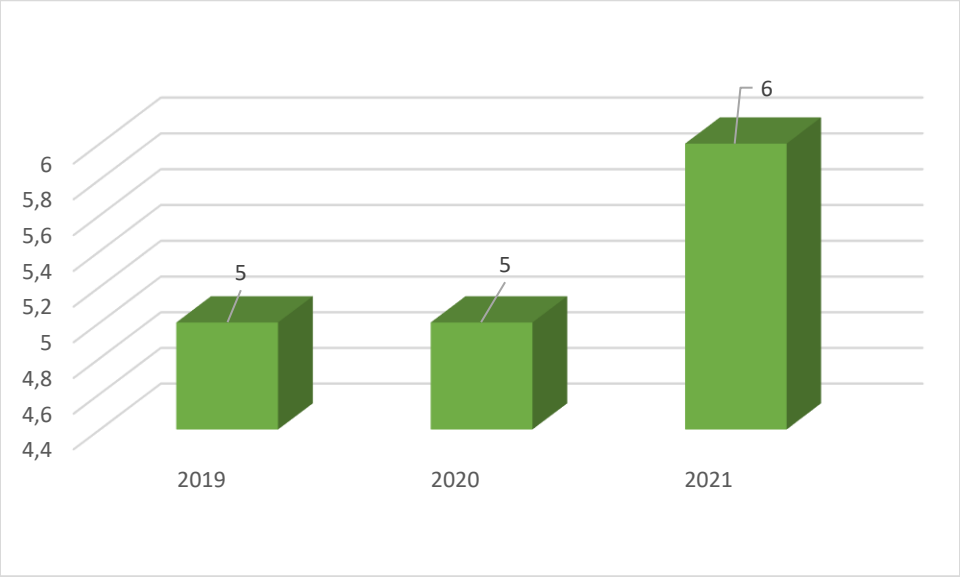
Servizio Educativa Domiciliare Privata H	Comuni: Castrezzato- Corte Franca – Zone- Sale Marasino – Sulzano; Led Rovato-	6

Servizi area minori

TIPOLOGIA SERVIZIO	SEDE/COMUNE	NUMERO UTENTI
Servizio Educativa Domiciliare SED	Comuni: Castrezzato – Urago D'Oglio – UP Chiari RDC	36

5.12 ALTRE RISORSE UMANE

VOLONTARI



I soci volontari prestano la loro attività gratuitamente.

5.13 RETE SISTEMA COOPERATIVO

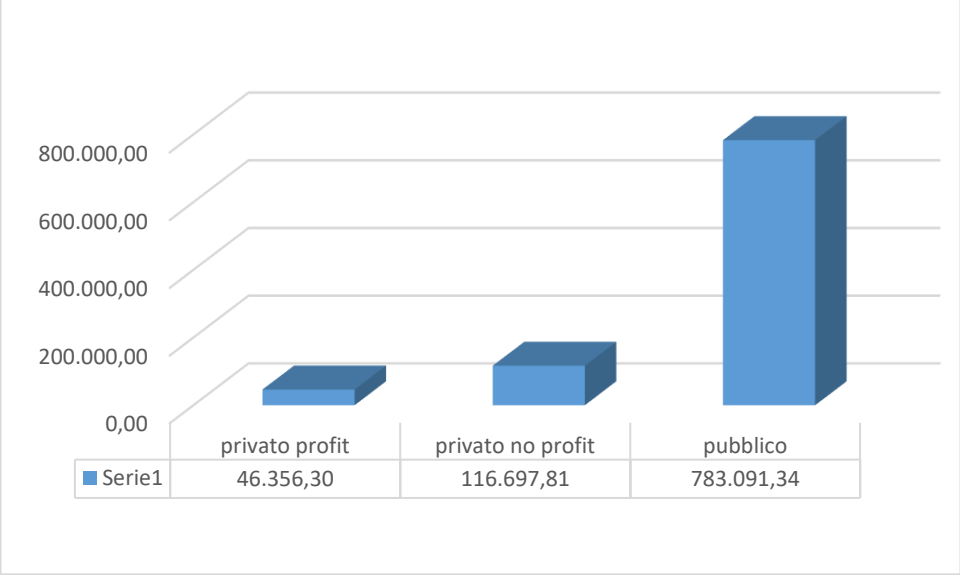
TIPOLOGIA	FORMA DI COLLABORAZIONE
Confcooperative di Brescia	Partecipazione incontri Fornitura di servizi

5.14 RETI TERRITORIALI

TIPOLOGIA	FORMA DI COLLABORAZIONE
Istituti scolastici e scuole private	Attività di integrazione scolastica
Associazioni territoriali	Attività di tempo libero e laboratori educativi

5.15 CLIENTI/COMMITTENTI

TIPOLOGIA	NUMERO CLIENTI	FATTURATO €	INCIDENZA ECONOMICA
Privato profit	16	46.356,30	4,90%
Privato no profit	7	116.697,81	12,33%
Pubblico	18	783.091,34	82,77%



6. DIMENSIONE ECONOMICA

6.1 VALORE DELLA PRODUZIONE

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
DETERMINAZIONE VALORE AGGIUNTO TOTALE	Valori	Valori	Valori
VALORE DELLA PRODUZIONE			
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	**1.040.571**	**887.715**	**946.035**
Ricavi da enti pubblici	658.526	520.415	783.091
Ricavi da privati no profit	280.901	286.610	116.698
Ricavi da privati cittadini	62.948	44.285	10.480
Ricavi da privati - imprese	38.196	36.405	35.766
Altri ricavi	**21.442**	**35.762**	**8.690**
Contributi pubblici in conto esercizio	**0**	**13.353**	**8.437**
TOTALE RICAVI	**1.062.013**	**936.830**	**963.162**
COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE			
Costi di acquisto	-7.503	-27.059	-3.162
Costi per servizi	-66.934	-51.644	-54.782
Costi godimento beni di terzi	0	0	0
Oneri diversi di gestione	-5.803	-1.717	-1.270
Accantonamenti per rischi	-25.000	0	0
TOTALE COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE	**-105.240**	**-80.420**	**-59.214**
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	**956.773**	**856.410**	**903.948**
COMPONENTI ACCESSORI			
Proventi accessori	9	0	0
Proventi finanziari	159	82	82
Oneri finanziari	-1.917	-1.834	-1.614
TOTALE COMPONENTI ACCESSORI	**-1.749**	**-1.752**	**-1.532**
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	**955.024**	**854.658**	**902.416**
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
Ammortamenti beni materiali	-5.451	-7.362	-7.316
Ammortamenti beni immateriali	0	0	0
Svalutazione crediti	-724	-866	-739
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	**-6.175**	**-8.228**	**-8.055**
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	**948.849**	**846.430**	**894.361**

RIPARTIZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
GLOBALE NETTO	Valori	%	Valori	%	Valori	%
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE						
Salari e stipendi Lavoratori soci	433.285		393.604		376.311	
Salari e stipendi Lavoratori non soci	292.745		234.180		297.160	
Oneri sociali Lavoratori soci	111.969		95.014		92.564	
Oneri sociali Lavoratori non soci	78.718		62.891		73.789	
Trattamento di quiescenza Lavoratori soci	31.981		32.727		29.373	
Trattamento di quiescenza Lavoratori non soci	19.815		21.839		22.411	
Lavoratori autonomi soci	0		0		624	
Lavoratori autonomi non soci	265		0		440	
Volontari	0		0		0	
Altri costi	0		0		0	
TOTALE REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	**968.778**	102,100	**840.255**	99,271	**892.672**	99,820
REMUNERAZ. DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE						
Imposte indirette Stato-Spese registrazione	82		137		372	
Imposte indirette CCIAA	187		186		179	
Imposte indirette comunali- IMU,Tari, Tasi	1.340		1.410		1.418	
Imposte indirette comunali – Spese contrattuali	2.079		1.458		1.273	
TOT. REMUNERAZ. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	**3.688**	0,389	**3.191**	0,377	**3.242**	0,370
REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA						
Variazioni riserve	-25.302		1.348		-3.151	
TOTALE REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA	**-25.302**	-2,666	**1.348**	0,159	**-3.151**	-0,360
REMUNERAZIONE DI ASSOCIAZIONI						
Contributi associativi	1.685		1.636		1.598	
TOTALE REMUNERAZIONE DI ASSOCIAZIONI	**1.685**	0,177	**1.636**	0,193	**1.598**	0,170
LIBERALITA'						
Liberalità ad enti privati	0		0		0	
TOTALE LIBERALITA'	**0**	0	**0**	0	**0**	0
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	**948.849**	100,000	**846.430**	100,000	**894.361**	100,000

6.2 PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DELLA RICCHEZZA PATRIMONIALE

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
CAPITALE SOCIALE versato da Soci lavoratori	2.100	1.850	2.400
CAPITALE SOCIALE versato da Soci Volontari	250	250	300
RISERVA LEGALE	37.705	37.705	38.110
RISERVA INDIVISIBILE	221.283	195.980	196.883
RISERVA DA RIVALUTAZIONE	35.175	35.175	35.175
UTILE/PERDITA D'ESERCIZIO	-25.302	1.348	-3.151
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**271.211**	**272.308**	**269.717**

6.3 PATRIMONIO

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	153.256	145.893	138.578
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	442	313	313
TOTALI	**153.698**	**146.206**	**138.891**

7. PROSPETTIVE FUTURE

7.1 PROSPETTIVE COOPERATIVA

Nel 2022 si manterrà:

1. l' attuale qualità nei servizi svolti
2. il monitoraggio costante dei servizi offerti
3. gli incontri d'équipe e di supervisione
4. l'attenzione nelle relazioni con gli utenti e con i committenti
5. il monitoraggio dell'assetto societario
6. lo sportello di "Ascolto" aperto in corso d'anno presso il Comune di Castrezzato
7. il Sistema Gestione Qualità ISO 9001:2015

Azioni di miglioramento per il 2022

1. potenziamento della formazione permanente finalizzata a migliorare l'approccio e le filosofie di intervento nelle singole aree
2. definizione degli obiettivi strategici per ogni area d'intervento
3. miglioramento della comunicazione attraverso l'aggiornamento costante del sito internet
4. apertura verso altre Cooperative per un rilancio nel futuro
5. realizzazione di uno spazio pedagogico dedicato alla fascia d'età 0-14 anni

"SERENA"
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via M. Montessori, 1d - 25030 Ludriano (Bs)
Tel. 030 9972296 - Fax 030 9973496
Part. IVA 02840920173