

# **Bilancio Sociale 2022**

## **SERENA**

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS**



## Sommario

|  |    |
|--|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....  | 5  |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E<br>DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....  | 7  |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....  | 8  |
| Aree territoriali di operatività.....  | 8  |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....  | 9  |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL<br>legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....  | 10 |
| Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....   | 11 |
| Contesto di riferimento.....   | 11 |
| Storia dell'organizzazione.....  | 14 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....   | 20 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....   | 20 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi<br>.....   | 21 |
| Modalità di nomina e durata carica.....  | 21 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media.....   | 22 |
| Tipologia organo di controllo.....   | 22 |
| Mappatura dei principali stakeholder.....  | 23 |
| Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....   | 24 |
| Commento ai dati.....  | 24 |
| Rilevazione della soddisfazione dei committenti.....   | 25 |
| Rilevazione della soddisfazione degli operatori:.....  | 26 |
| Rappresentazione dell'organizzazione al 31/12/2022.....  | 28 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....   | 30 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....   | 30 |
| Composizione del personale.....  | 30 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....  | 33 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....   | 34 |
| Natura delle attività svolte dai volontari.....  | 35 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei<br>rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai<br>componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"<br>..... | 35 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti<br>dell'ente.....   | 35 |

|   |    |
|---|----|
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito ..... | 35 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....   | 36 |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....   | 36 |
| Output attività .....   | 41 |
| Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) .....   | 43 |
| Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....   | 45 |
| Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....  | 45 |
| Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....  | 45 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....  | 45 |
| Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....                   | 46 |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....  | 46 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....  | 47 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....   | 47 |
| Capacità di diversificare i committenti.....  | 49 |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....  | 49 |
| Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....                        | 49 |
| Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....   | 50 |
| 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....   | 51 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....   | 51 |
| Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....   | 51 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....  | 51 |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....   | 51 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....   | 52 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....  | 52 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si .....   | 52 |

|   |    |
|---|----|
| 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE<br>(modalità di effettuazione degli esiti) ..... | 53 |
|---|----|



# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

## 1. PREMESSA

### 1.1 LETTERA AGLI STAKEHOLDERS

"L'unico modo di fare un ottimo lavoro è amare quello che fai. Se non hai ancora trovato ciò che fa per te, continua a cercare, non fermarti, come capita per le faccende di cuore, saprai di averlo trovato non appena ce l'avrai davanti."

Steve Jobs

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del Bilancio Sociale 2022 predisposto ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 117/2017, è finalizzato alla valutazione del proprio operato e alla comunicazione della propria attività secondo criteri di completezza e trasparenza informativa.

Consapevole dell'importanza che il Bilancio Sociale riveste negli organismi senza scopo di lucro, ed impegnati in scopi sociali, auspichiamo che la lettura del testo sia occasione per fornire suggerimenti che costituiranno oggetto di approfondimento e miglioramento verso l'obiettivo di una sempre più completa informazione.

La struttura del documento e le aree di rendicontazione sociale hanno i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo della nostra impresa, aprendo un processo di comunicazione sociale che li coinvolga direttamente;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, in modo da offrire agli stakeholders il maggior numero di conoscenze, anche sotto il profilo etico-sociale che ne aumenti la possibilità di valutazione e di scelta.

Il processo di rendicontazione è stato gestito da un gruppo di lavoro interno formato dal presidente, i coordinatori delle singole aree di intervento, due soci lavoratori e un lavoratore non socio che hanno calendarizzato i singoli incontri.

Il documento risulta così articolato:

**Informazione:** il bilancio sociale attraverso la sintesi e l'analisi dei dati soddisfa tutte le esigenze di informazione dei portatori di interesse permettendo così una corretta valutazione delle azioni svolte e dei risultati ottenuti.

**Governance:** il bilancio sociale consente un'ampia partecipazione alla vita dell'organizzazione da parte di tutti gli stakeholders migliorandone l'efficacia e l'efficienza nella gestione.

**Comunicazione:** il bilancio sociale permette una diretta comunicazione delle strategie, delle azioni e dei risultati per una maggior collaborazione con il territorio e gli enti locali.

**Relazione:** il bilancio sociale permette a tutti gli interlocutori di conoscere e verificare le informazioni contenute nel documento nell'ottica della credibilità e della trasparenza.

**Accountability:** il bilancio sociale consente una rendicontazione delle responsabilità sociali, etiche ed economiche nei confronti di tutti gli interlocutori in ottemperanza con le norme cogenti.

Il bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario in cui siamo inseriti. La crisi sanitaria, economica e sociale ci ha fatto riscoprire l'importanza della coesione della comunità, fatta di energie, risorse e legami. Se gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da difficoltà, grandi crisi, stop internazionale e temporanee sospensioni dei nostri servizi, il 2022 per Serena è stato l'anno del risveglio, della ripresa e della crescita: sono stati messi in campo nuovi progetti, nuovi servizi, ma soprattutto nuove relazioni e collaborazioni. La costruzione di una rete di supporto è stata la risposta a molte occasioni di richieste interne ed esterne alla cooperativa e Serena ha replicato in modo positivo e professionale. Faremo tesoro di tutte queste nuove esperienze per ottimizzare la gestione dei servizi già in essere e per creare nuove strategie che si evolveranno nel tempo e prenderanno piede nei servizi rivolti alla comunità.

Per la cooperativa si aprono nuove opportunità con l'obiettivo di sostenere la crescita di un paese solidale: considerare le criticità del territorio, analizzare le richieste e mettere in campo delle strategie di intervento che possano produrre soluzioni reali e concrete. Serena garantisce la formazione di una rete territoriale di comunicazione bidirezionale.

Nella redazione del bilancio sociale, oltre la necessità di rispondere all'adempimento normativo regionale, la cooperativa intende perseguire i seguenti obiettivi:

- agevolare la partecipazione consapevole dei soci alle attività e alle scelte aziendali
- valutare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni svolte in favore dei diversi portatori di interesse per poter migliorare i risultati raggiunti e compararli nel tempo
- rendere più visibile l'attività svolta a favore degli interlocutori pubblici e privati con cui già si collabora nell'ottica di un sempre più ampio bacino di utenza
- assolvere a quanto previsto dalla legge n. 381/91 evidenziando il proprio impegno nel rispondere ai bisogni dei cittadini e degli enti locali.

Invitiamo tutti gli stakeholders interni ed esterni a visionare quanto di seguito riportato per conoscere la nostra organizzazione e le nostre modalità operative che grazie alla preziosa collaborazione di tutti possono essere continuamente migliorate.

Ringraziamo e auguriamo una buona lettura a tutti coloro che, a diverso titolo, hanno collaborato con noi nel corso dell'anno 2022.

Il Consiglio di Amministrazione

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella stesura del bilancio sociale il gruppo di lavoro, composto da presidente, coordinatori delle singole aree di intervento, due soci lavoratori e un lavoratore non socio hanno dedicato riflessioni e impegno comune con l'intento di rendere visibili tutte le azioni e le strategie attuate nel corso dell'anno 2022 per il raggiungimento della nostra "mission" e il mantenimento della nostra identità di "Impresa Sociale". Il processo articolato di raccolta dei dati, dei numeri e delle attività, frutto dell'azione partecipata e di coinvolgimento dei singoli, ha evidenziato le strette relazioni tra il percorso, gli strumenti di gestione ed i sistemi di valutazione. Tutti i dati raccolti durante l'anno, vengono analizzati con cadenza mensile e conservati direttamente dagli uffici competenti e dai coordinatori, attraverso una modulistica, creata e riconosciuta dal sistema di qualità ISO 9001:2015, per la rendicontazione mensile.

Il bilancio sociale 2022 è stato portato a conoscenza degli stakeholders con le seguenti modalità:

- presentazione all'assemblea dei soci
- affissione nella bacheca presso la sede sociale
- pubblicazione sul sito della Cooperativa: [www.serena-onlus.it](http://www.serena-onlus.it)
- consegna ai portatori di interesse esterni

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo:

1. i principi elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) 2001.
2. il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 "adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore".
3. la delibera della Giunta Regionale Lombarda n.5536 del 10/10/2007 in merito all'obbligatorietà della redazione del bilancio sociale da parte delle cooperative sociali iscritte all'albo.
4. gli standard di rendicontazione del bilancio sociale predisposti dall'associazione di categoria Confcooperative.

Il presente bilancio sociale è stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 24 maggio 2023; non è soggetto al monitoraggio e alla attestazione di conformità alle linee guida ministeriali da parte dell'organo di controllo.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

|   |   |
|---|---|
| <b>Nome dell'ente</b>   | SERENA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS    |
| <b>Codice fiscale</b>   | 02840920173                                     |
| <b>Partita IVA</b>  | 02840920173                                     |
| <b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b> | Cooperativa Sociale di tipo A                   |
| <b>Indirizzo sede legale</b>  | Via Maria Montessori, 14 - 25030 - LOGRATO (BS) |
| <b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>                                   | A102171   |
| <b>N° Iscrizione Albo Regionale delle Cooperative sociali</b>                 | SEZIONE A FOGLIO 2 NUMERO PROGRESSIVO 3         |
| <b>Data iscrizione al RUNTS</b>   | 21/03/2022                                      |
| <b>Telefono</b>   | 030 9972296                                     |
| <b>Sito Web</b>   | www.serena-onlus.it                             |
| <b>Email</b>  | info@serena-onlus.it;                           |
| <b>Pec</b>  | serena-onlus@pec.confcooperative.it             |
| <b>Codici Ateco</b>   | 88.10.00  |

#### **Aree territoriali di operatività**

Serena Società Cooperativa Sociale Onlus ha sede in Via M. Montessori 14 Lograto (Bs) e svolge i propri servizi nella Provincia di Brescia, prevalentemente nel distretto N. 7 Oglio Ovest, nel distretto n. 8 Comunità della Pianura Bresciana, nel distretto n. 2 Brescia Ovest e nel distretto n. 5 Sebino.

La Cooperativa nell'anno 2022 ha svolto la propria attività in diversi territori, tra cui:

- COMUNE DI LOGRATO
- COMUNE DI CHIARI
- COMUNE DI URAGO D'OGLIO
- COMUNE DI CASTELCOVATI
- COMUNE DI CASTREZZATO
- COMUNE DI COCCAGLIO
- COMUNE DI ROVATO
- COMUNE DI TRENZANO
- COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO
- COMUNE DI RODENGO SAIANO
- COMUNE DI TRAVAGLIATO
- COMUNE DI CORTE FRANCA
- COMUNE DI SULZANO



- COMUNE DI SALE MARASINO
- COMUNE DI MONTE ISOLA
- COMUNE DI MAIRANO
- COMUNE DI RONCADELLE
- COMUNE DI BORGO SAN GIACOMO
- COMUNE DI ISEO
- COMUNE DI COLOGNE
- COMUNE DI PALAZZOLO
- COMUNE DI ORZINUOVI
- COMUNE DI ORZIVECCHI
- COMUNE DI CORZANO
- COMUNE DI ADRO
- COMUNE DI BERLINGO

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La cooperativa Serena coerentemente con i dettami della legge 381/1991 ha come finalità:

- stimolare il potenziale sociale delle persone attraverso l'integrazione nella scuola, nella famiglia, nella società
- potenziare le autonomie e in condizioni di fragilità mantenere quelle residue
- promuovere la partecipazione democratica dei soci nella gestione della Cooperativa
- sostenere il principio della territorialità attraverso la collaborazione con le realtà presenti nel territorio
- incentivare il senso di responsabilità dei soci e dei lavoratori nella tutela dei diritti delle persone svantaggiate
- garantire continuità di occupazione attraverso il rispetto dei diritti previsti dal CCNL cooperative sociali
- creare qualità nel lavoro svolto garantendo a tutto il personale in forza corsi di formazione e aggiornamento.

La Cooperativa, nel conseguimento della sua missione si ispira ai valori di:

Uguaglianza: i servizi e le prestazioni sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza alcuna distinzione

Rispetto: ogni utente deve essere assistito e trattato con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della sua dignità

Riservatezza: viene garantito il diritto alla privacy e la tutela delle informazioni personali della vita privata

Continuità: i servizi e le prestazioni sono forniti con continuità e con tutte le misure necessarie per superare eventuali disagi

Partecipazione: all'utente e ai suoi familiari è garantita la partecipazione alle attività. L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni, nei limiti e nella misura prevista dalla legge oltre a poter proporre suggerimenti per migliorare il servizio

Efficienza ed efficacia: i servizi e le prestazioni devono essere forniti con efficacia ed efficienza mediante un uso ottimale delle risorse e adottando tutte le misure necessarie per soddisfare in modo tempestivo i bisogni; garantire la promozione della salute ed evitare gli sprechi



Accessibilità: la cooperativa si impegna a facilitare, anche attraverso una corretta e puntuale informazione, l'accesso dei clienti ai servizi ed alle prestazioni.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

L'articolo 3 dello Statuto riporta quanto segue:

“La cooperativa si propone di raggiungere lo scopo, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, mediante la gestione di servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni di persone anziane disabili o comunque svantaggiate, ai portatori di handicap fisici e psichici, ai minori.

In relazione a ciò la Cooperativa ha gestito stabilmente o temporaneamente in proprio o conto terzi:

- Servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati sia presso la famiglia quanto presso la scuola o in altre strutture di accoglienza;
- Servizi e centri di riabilitazione;
- centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione;
- attività di assistenza educativa domiciliare a minori anche portatori di handicap o comunque in situazione di disagio sociale;
- attività di assistenza sanitaria infermieristica a carattere domiciliare, oppure realizzata all'interno di centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici o privati;
- strutture di accoglienza nonché servizi integrati per residenze protette;
- centri diurni ed altre strutture con carattere di animazione e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale;
- attività di formazione e consulenza nel settore dell'assistenza ai disabili, agli anziani o comunque a persone in situazioni di disagio sociale;
- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno.

Le attività di cui al presente oggetto sociale si sono svolte nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e di sicurezza in relazione alla richiesta del servizio affidato.

La cooperativa non ha svolto attività secondarie connesse all'oggetto sociale dello Statuto. La cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari, necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi sociali.

Per il raggiungimento degli scopi sociali la cooperativa è inoltre impegnata ad integrare, in modo permanente o secondo le opportunità contingenti, la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi ed altre organizzazioni ispirate all'associazionismo cooperativo.

La società potrà altresì assumere interessenze e partecipazioni in società diverse dalle cooperative o imprese di qualunque natura, aventi oggetto analogico, affine o connesso al proprio, rilasciare fidejussioni e altre garanzie in genere, anche reali.

La società potrà svolgere per le società partecipate e consociate servizi tecnico-amministrativi e di coordinamento, servizi promozionali e di marketing e attività per la soluzione di problemi nelle aree finanziarie, effettuare versamenti fatti sotto qualsiasi forma quali versamenti in conto futuri aumenti di capitale, in conto capitale, senza diritto alla retribuzione di somme versate, e/o a copertura delle perdite e finanziamenti nel rispetto della normativa prevista per la trasparenza bancaria in materia.

Tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche nei confronti di terzi non soci".

La Cooperativa non ha scopo di lucro; il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo nazionale ed agisce in rapporto ad essi. Questi principi sono:

- l'impegno
- l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli
- lo spirito comunitario
- il legame con il territorio
- un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche.

Nella propria attività la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci e alle migliori condizioni economiche, sociali, professionali, favorendo l'autogestione responsabile dell'impresa.

### Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

| Attività svolta                                    | Committente  |
|--|--|
| Sportello "TI ASCOLTO"                             | Comune di Castrezzato  |
| Segretariato Sociale                               | Comune di Corte Franca   |
| Segretariato sociale                               | Comune di Trezano  |
| Segretariato sociale                               | Comune di Coccaglio  |
| Monitoraggio nuclei familiari che percepiscono RDC | Ambito distrettuale n.7 Oglio Ovest: Comune di Castrezzato e Trezano |

### Contesto di riferimento

- Area anziani
- Area disabilità
- Area minori

| Settore attività | Domiciliare | Territoriale | Diurno |
|------------------|-------------|--------------|--------|
| Area Anziani     | x           | x            | x      |
| Area Disabilità  | x           | x            |        |
| Area Minori      | x           | x            |        |



| AREA DI INTERVENTO  | SERVIZIO SVOLTO                                    | TERRITORIO             |
|---------------------|--|------------------------|
| <b>Area Anziani</b> | -Servizio di animazione Centro Diurno Territoriale | Comune di Borgo S/G    |
|                     | -Servizio di animazione Centro Diurno Integrato    | Comune di Iseo         |
|                     | -Servizio Educativa Domiciliare Privata            | Comune di Castelcovati |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <p><b>Area Disabili</b></p> | <p>-Servizio Educativa Scolastica e Centri Estivi</p> <p>-Servizio Educativa Domiciliare</p> <p>-Servizio Educativa Domiciliare Privata</p>  | <p>Comuni di:<br/>Cazzago San Martino- Chiari- Coccaglio - Corte Franca - Castrezzato-Lograto- Rovato- Sulzano-Travagliato - Trezano- Castelcovati- Sale Marasino- Monte Isola-Mairano-Urago D'Oglio- IC Castrezzato</p> <p>Comune di<br/>UDP Chiari- Mamrè Brescia- Cazzago San Martino- Castrezzato- Urago d'Oglio- Coccaglio- Castelcovati</p> <p>Comuni di:<br/>Corte Franca- Urago D'Oglio- Monte Isola- LED S.r.l.- Castelcovati</p>            |
| <p><b>Area Minori</b></p>   | <p>-Servizio Assistenza Mensa</p> <p>-Servizio Pre/post Scuola, Sorveglianza durante il trasporto e servizi di appoggio alla scuola</p> <p>-Servizio Educativa Domiciliare</p> <p>-Servizio Socio-assistenziale nido Roncadelle</p> <p>-Servizio Educativo Scolastico</p> <p>-Laboratorio di Inglese</p> | <p>Comuni di<br/>Castrezzato- Mairano</p> <p>Comuni di:<br/>Mairano-Corte Franca Scuola dell'Inf. Mairano-Scuola Materna Tito Speri- Roncadelle- Trezano-</p> <p>Comuni di:<br/>Castrezzato- Urago d'Oglio UDP Chiari- RDC Ambito 7 (Cazzago San Martino; Chiari; Rovato; Urago d'Oglio; Castrezzato) - Coccaglio- Rovato</p> <p>Comune di Roncadelle</p> <p>Scuola materna Tito Speri- Fondazione Asilo Trezano</p> <p>Scuola materna Tito Speri</p> |

|  |                  |                              |
|--|------------------|------------------------------|
|  | -Grest estivo    | Scuola materna Tito Speri    |
|  | -Grest Invernale | Scuola Infanzia Corte Franca |

## Storia dell'organizzazione

Anno 1986

La cooperativa sociale Serena nasce con atto pubblico nel 1986 su sollecitazione dei Servizi Sociali dell'USSL di Brescia e svolge la sua attività nei Distretti socio-sanitari n.7, n.8 e n.9 nel servizio di assistenza domiciliare in convenzione con i Comuni di appartenenza.

I soci fondatori, da un lato forti dell'esperienza di lavoro volontario con persone anziane, su sollecitazione anche dei servizi sociali dell'USSLL oggi ASL di Brescia, maturano l'idea fondamentale che diventa la base dell'impresa: per farsi carico in modo serio dei problemi delle persone occorrono continuità ed impegno, flessibilità della struttura di servizio, stabilità organizzativa e funzionale. La forma Cooperativa (non vi era ancora la legge sulle Cooperative Sociali) viene giudicata la più adatta agli scopi stabiliti.

Dopo l'atto costitutivo Serena prende in carico attraverso convenzioni dirette con i Comuni, i servizi di Assistenza Domiciliare rivolto agli "anziani e disabili malati non autosufficienti compresi i malati terminali in AIDS" negli ambiti territoriali intermedi dei Distretti n. 7 Chiari – n. 8 Orzinuovi – n. 9 di Leno.

Anno 1998

Partner di IRECOOP - Lombardia nel programma di iniziativa comunitaria ADAPT-AGEECOOP (Anziani Gestione Cooperativa). Partecipazione alla costituzione del Consorzio territoriale "In Rete.it".

Negli anni a seguire la cooperativa incrementa la sua attività gestendo servizi ed erogando prestazioni diversificate rivolte alle varie aree sociali di cittadini e nuclei famigliari in condizioni di fragilità.

Anno 2000

La Cooperativa esordisce nell'area della disabilità rivolta ai minori negli Istituti scolastici di ogni ordine e grado. Si acquisiscono i primi servizi nei Comuni di Chiari, Torbole Casaglia, Lograto.

Anno 2001

Vengono acquisiti i servizi di assistenza ad personam nei Comuni di Villachiarà, Quinzano D'Oglio, Mairano Angolo Terme.

Anno 2006

Si acquisiscono i servizi di assistenza ad personam nei Comuni di Passirano, Torbole Casaglia, Roccafranca e Maclodio.

Anno 2010

La Cooperativa incrementa il fatturato con nuovi contratti tra cui la gestione del Centro



Diurno Integrato nel Comune di San Paolo, la gestione del Centro di Aggregazione anziani "il giardino fiorito" nel Comune di Roccafranca, la gestione del servizio pre-scolastico nel Comune di Lograto.

In occasione dei 25 anni di attività, Serena restituisce al territorio il lavoro di relazione e cura a fianco delle persone, valorizzando i racconti degli anziani in una raccolta dei loro vissuti con la pubblicazione di un libro "C'era una volta...raccolta di preziosi ricordi sulla vita dei nostri anziani".

#### Anno 2011

La Cooperativa mantiene in essere le commesse dell'anno 2010. In corso d'anno si chiudono i primi accordi con la Fondazione Bandera-Vezzoli di Urago d/O per la gestione dell'area socio assistenziale nella suddetta R.S.A. e in data 30 dicembre 2011 viene stato siglato il contratto di appalto che avrà inizio nel gennaio 2012.

#### Anno 2012

La Cooperativa mantiene in essere le commesse dell'anno 2011 e in gennaio inizia la gestione dell'appalto con la Fondazione Bandera-Vezzoli relativo al servizio socio-assistenziale della Residenza sanitaria per anziani di Urago d/o. In data 28 maggio l'Assemblea dei soci sfiducia lo "storico Consiglio" della Cooperativa ed elegge democraticamente un nuovo Consiglio di Amministrazione composto da n. 5 consiglieri.

#### Anno 2013

La persistente crisi economica, che negli ultimi anni ha cambiato sia gli equilibri che gli scenari mondiali, ha interessato le realtà cooperative rendendo sempre più difficile il rapporto con le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti privati nostri diretti interlocutori. In corso d'anno si sono conclusi i seguenti servizi:

- Il 28 febbraio il Comune di Maclodio, a causa della scarsità di fondi a disposizione per i servizi sociali, conclude il mandato esterno relativo al servizio di animazione territoriale rivolto a persone anziane, scegliendo di affidarne la gestione ad una volontaria presente al centro;
- Il 31 maggio la Fondazione Martinelli Granata Piantoni di Cologne non rinnova il contratto per il servizio di assistenza notturna per affidarlo alla Cooperativa già presente al suo interno con un maggior numero di operatori sul servizio diurno uniformando così, in capo ad un'unica organizzazione, la gestione del personale;
- Nel mese di Luglio Serena non riesce ad aggiudicarsi la gara d'appalto per il servizio S.a.p. indetta dal Comune di Chiari in quanto, pur offrendo le prestazioni al medesimo prezzo del contratto triennale in scadenza, una Cooperativa concorrente propone un ribasso notevolmente inferiore alla base d'asta.

In corso d'anno vengono acquisiti i seguenti servizi:

- Nel mese di Febbraio l'accreditamento con l'Ufficio di Piano Ambito territoriale Oglio Ovest n. 7 per il servizio S.a.d. mediante Voucher Sociali;
- Nel mese di Agosto il servizio S.a.p. a fronte di gara d'appalto indetta dal Comune di Ome per l'anno scolastico 2013/2014;
- Nel mese di Agosto Serena il servizio S.a.p. a fronte di gara d'appalto indetta dal Comune di Cazzago San Martino per l'anno scolastico 2013/2014.

Anno 2014

Si acquisiscono:

- Affidamento servizio socio-assistenziale e di animazione presso il CDI "Lucini Cantù" di Rovato;
- Affidamento servizio SAD con il Comune di Berlingo.

Anno 2015

Si acquisiscono:

- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Sulzano;
- Affidamento servizio socio-assistenziale presso l'asilo nido del Comune di Roncadelle;
- Affidamento servizio ausiliario con l'Associazione "Amici della Casa di Riposo Lucini Cantù";
- Accredito con la Fondazione di Partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana" per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n.8.

Anno 2016

Vengono acquisiti:

- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Trezano e Comune di Castelcovati;
- Affidamento servizio pre-post scuola Ambito Territoriale n.8 Comunità Della Pianura Bresciana;
- Affidamento pre-post scuola e trasporto Comune di Mairano Affidamento servizio mensa scolastica Comune di Rodengo Saiano;
- Affidamento servizio di animazione CDI Associazione Mamrè Comune di Iseo Affidamento servizio di animazione RSA Bersabea Comune di Berlingo.

Anno 2017

Si acquisiscono:

- Affidamento pre-post scuola Comune di Trezano;
- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Monticelli Brusati Affidamento servizio SAD privato Comuni di Corzano e Travagliato;
- Affidamento servizio Educativa Domiciliare privata Comuni di Corzano, Corte Franca, Sulzano, Trezano e Castrezzato.

Anno 2018

Si acquisiscono:

- Affidamento servizio sorveglianza scuolabus Comune di Monticelli Brusati,
- Affidamento servizio sorveglianza scuolabus Comune di Roncadelle;
- Affidamento servizio di Assistenza Ad Personam Comune di Castelcovati.

Anno 2019

Il 14 Marzo la Cooperativa acquista l'immobile sito a Lograto Via Maria Montessori n. 14 e il successivo 15 Aprile vi trasferisce la sede legale.

Si acquisiscono:

- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Zone;
- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Sale Marasino Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Monte Isola;

- Accredитamento con udp di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Affidamento pre-post scuola dell'infanzia Comune di Mairano;
- Affidamento pre-post scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato;
- Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato;
- Affidamento insegnamento lingua inglese scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato.

Anno 2020

Vengono acquisiti:

- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Corte Franca Affidamento servizio pre/post scuola Comune di Corte Franca;
- Affidamento servizio educativo scolastico scuola dell'Infanzia Tito Speri di Castrezzato Affidamento servizio educativo scolastico e di sostegno scuola dell'Infanzia di Trezano;
- Accredитamento con BBO di Orzinuovi per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 8;
- Accredитamento con UDP di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Accredитamento con UDP di Chiari per il servizio RDC nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Affidamento servizio educativo domiciliare per il Comune di Urago D'Oglio Affidamento pre-post scuola dell'infanzia di Mairano;
- Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato;
- Affidamento servizio di supporto all'ufficio anagrafe del Comune di Coccaglio Affidamento pre-post scuola e mensa Comune di Mairano;
- Affidamento pre-post scuola Comune di Trezano.

Anno 2021

Si acquisiscono:

- Affidamento servizio pre/post scuola Comune di Corte Franca;
- Affidamento servizio di segretariato sociale Comune di Corte Franca;
- Affidamento servizio educativo scolastico scuola dell'Infanzia Tito Speri di Castrezzato;
- Affidamento servizio educativo scolastico e di sostegno scuola dell'Infanzia di Trezano
- Rinnovo accredитamento con udp di Chiari per il servizio di Assistente Ad Personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Rinnovo accredитamento con udp di Chiari per il servizio RDC nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Affidamento pre-post scuola dell'infanzia di Mairano;
- Affidamento servizio di supporto scolastico scuola dell'infanzia "Tito Speri" Comune di Castrezzato;
- Rinnovo affidamento servizio di supporto all'ufficio anagrafe del Comune di Coccaglio;
- Affidamento pre-post scuola Comune di Trezano;
- Affidamento servizio sorveglianza in mensa Comune di Castrezzato;
- Affidamento servizio di Assistente Ad Personam Comune di Sulzano;
- Accredитamento servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Travagliato;

- Affidamento servizio sorveglianza Scuolabus con il Comune di Roncadelle;
- Affidamento servizio socio assistenziale Asilo Nido di Roncadelle.

Anno 2022

Si acquisiscono:

- Locali presso il Castello fondazione Morando di Lograto per la realizzazione del centro socio-pedagogico "La Lanterna";
- Accredito servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Chiari;
- Accredito servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Coccaglio;
- Gestione Grest invernale Scuola dell'Infanzia Corte Franca;
- Accredito servizio educativo domiciliare nei comuni dell'ambito territoriale n. 7;
- Accredito servizio educativo domiciliare nei comuni dell'ambito territoriale n. 8;
- Rinnovo accredito con BBO di Orzinuovi per il servizio Assistente ad personam nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 8;
- Rinnovo accredito con udp di Chiari per il servizio RDC nei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Rinnovo affidamento servizio pre/post scuola Comune di Corte Franca;
- Rinnovo affidamento servizio di segretariato sociale Comune di Corte Franca;
- Rinnovo affidamento servizio educativo scolastico scuola dell'Infanzia Tito Speri di Castrezzato;
- Rinnovo affidamento servizio sostegno scuola dell'infanzia di Trezano;
- Rinnovo affidamento pre/post scuola dell'infanzia di Mairano;
- Rinnovo affidamento pre/post scuola primaria di Mairano;
- Rinnovo accredito servizio di Assistente Ad Personam con il Comune di Travagliato;
- Rinnovo accredito servizio di Assistente Ad Personam l'ambito distrettuale n. 7 Oglio Ovest;
- Rinnovo affidamento gestione centro diurno territoriale Borgo San Giacomo;
- Rinnovo servizio di animazione Fondazione Mamrè CDI di Clusane;
- Proroga servizio di Assistente Ad Personam comune di Corte Franca;
- Rinnovo assistenza a terra Comune di Trezano;
- Rinnovo servizio pre/post scuola dell'Infanzia Tito Speri;
- Acquisizione servizio di sorveglianza scuolabus Mairano;
- Affidamento servizio assistenza educativa scolastica IC Castrezzato.

**1998**

Partner di IRECOOP -Lombardia nel programma di iniziativa comunitaria ADAPT-AGEECOOP (Anziani Gestione Cooperativa). Partecipazione alla costituzione del Consorzio territoriale "In Rete.it".

**2019**

Acquisto immobile sede legale a Lograto in Via Maria Montessori 14

**2022**

Acquisizione in comodato d'uso gratuito dei locali dell'ex CDI presso il castello di Lograto gestito dalla Fondazione Morando.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci                      |
|--------|-------------------------------------|
| 48     | Soci cooperatori lavoratori         |
| 5      | Soci cooperatori volontari          |
| 0      | Soci cooperatori fruitori           |
| 0      | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori      |

La base sociale partecipa alla gestione dell'impresa contribuendo all'individuazione degli organi sociali e alla composizione della struttura direzionale, concorre alla formazione di programmi di sviluppo e interviene nelle scelte strategiche condividendo il rischio di impresa.

I soci hanno un numero illimitato e comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono assumere la qualifica di soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) soci lavoratori, vale a dire persone fisiche che per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale maturate nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa, possono partecipare direttamente all'attività della Cooperativa e cooperare al suo esercizio ed al suo sviluppo, realizzando lo scambio mutualistico attraverso l'apporto delle proprie prestazioni lavorative. Ad essi sono richiesti i requisiti di capacità professionali adeguate allo svolgimento della propria mansione, capacità di lavoro in equipe e/o in coordinamento con gli altri soci e capacità di iniziativa personale in campo lavorativo e - in ogni caso - approvazione dello scopo mutualistico ed adesione al medesimo.
- 2) soci volontari, persone fisiche che prestano la loro attività lavorativa gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91 e nei limiti previsti dalla legge;
- 3) soci fruitori, persone fisiche che usufruiscono, anche indirettamente, dei servizi della Cooperativa.

Possono essere soci cooperatori anche le persone giuridiche, pubbliche e private, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo dell'attività delle cooperative sociali.

Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base alla appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate.

Non possono in nessun caso essere soci gli interdetti, gli inabilitati, i falliti non riabilitati, nonché coloro che esercitino in proprio imprese in concorrenza con quella della Cooperativa.

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### **Dati amministratori – CDA:**

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Eventual e grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A. | Numero mandati | Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|-------|-----|-------------|---|----------------|---|--|---|
| Alessia Zacchi                | Si  | F     | 37  | 01/04/2021  | NO  | 2              |   | Si   | PRESIDENTE - LEGALE RAPPRESENTANTE  |
| Carla Scilla Valseriati       | Si  | F     | 62  | 01/04/2021  | NO  | 1              |   | No   | VICE PRESIDENTE   |
| Luisa Rocco                   | No  | F     | 57  | 01/04/2021  | NO  | 2              |   | No   | CONSIGLIERE   |
| Ivana Agosti                  | No  | F     | 48  | 01/04/2021  | NO  | 1              |   | No   | CONSIGLIERE   |
| Carla Agazzi                  | No  | F     | 64  | 01/04/2021  | NO  | 1              |   | No   | CONSIGLIERE   |
| Massimo Paderno               | No  | M     | 52  | 01/04/2021  | NO  | 1              |   | No   | CONSIGLIERE   |
| Lucina Zinetti                | No  | F     | 68  | 01/04/2021  | NO  | 1              |   | No   | CONSIGLIERE   |

### **Descrizione tipologie componenti Cda:**

| Numero | Membri CdA   |
|--------|--|
| 7      | totale componenti (persone)                                |
| 1      | di cui maschi  |
| 6      | di cui femmine   |
| 0      | di cui persone svantaggiate                                |
| 7      | di cui persone normodotate                                 |
| 5      | di cui soci operatori lavoratori                           |
| 0      | di cui soci operatori volontari                            |
| 0      | di cui soci operatori fruitori                             |
| 0      | di cui soci sovventori/finanziatori                        |
| 0      | di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche |
| 2      | Altro  |

### **Modalità di nomina e durata carica**

La cooperativa è diretta da un consiglio di amministrazione i cui 7 componenti sono stati nominati in data 01/04/2021 dall'assemblea dei soci, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto sociale. L'incarico conferito ha durata tre anni.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente. Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

La maggioranza degli Amministratori è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli Amministratori sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge e dallo statuto. Spetta al Consiglio di Amministrazione la decisione inerente la fusione per incorporazione di una società il cui capitale sociale sia posseduto almeno al novanta per cento dalla Cooperativa; si applicano gli articoli 2505 e 2505bis del codice civile.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'articolo 2381 del codice civile, nonché di quanto previsto dall'articolo 2544 del codice civile in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato Esecutivo formato da alcuni Amministratori, determinando il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

## **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2022 il CdA si è riunito n. 12 volte con una partecipazione media del 94%.

## **Tipologia organo di controllo**

L'Assemblea dei soci in data 02 luglio 2020 ha nominato revisore legale la dott.ssa Noventa Marica, che rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022. Il compenso definito è pari a € 2.080 annui. In capo al revisore non sussistono incompatibilità di cui all'art.2399 del Codice Civile.

## ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

| <b>Anno</b> | <b>Assemblea</b> | <b>Data</b> | <b>Punti OdG</b>   | <b>% partecipazione</b> | <b>% deleghe</b> |
|-------------|------------------|-------------|--|-------------------------|------------------|
| 2020        | soci             | 02/07/2020  | approvazione bilancio di esercizio anno 2019; approvazione bilancio sociale anno 2019; nomina revisore legale; varie ed eventuali. | 61,00                   | 16,00            |
| 2020        | soci             | 30/11/2021  | Nomina rls; varie ed eventuali   | 65,00                   | 22,00            |

|      |      |            |  |       |       |
|------|------|------------|--|-------|-------|
| 2021 | soci | 01/04/2021 | Rinnovo cariche sociali; varie ed eventuali  | 44,00 | 29,00 |
| 2021 | soci | 20/07/2021 | approvazione bilancio di esercizio al 31/12/2020; relazione del presidente sulla gestione aziendale; nota integrativa; relazione del revisore unico; approvazione bilancio sociale al 31/12/2020 e varie ed eventuali. | 45,00 | 22,00 |
| 2022 | soci | 13/06/2022 | approvazione bilancio di esercizio al 31/12/2021; relazione del presidente sulla gestione aziendale; nota integrativa; relazione del revisore unico; approvazione bilancio sociale al 31/12/2021 e varie ed eventuali. | 84,00 | 10,00 |

I soci non hanno mai richiesto assemblee integrative.

Si rileva una buona adesione dei soci alle iniziative proposte durante l'anno. Nel mese di Maggio 2022 si è tenuta l'iniziativa "il sorriso oltre l'ostacolo" organizzata dall'associazione TEAM LIFE che ha visto la partecipazione di cooperativa Serena. Durante questo evento i soci hanno presenziato volontariamente organizzando laboratori artistici dedicati ai minori, disabili e non. Gli spazi dedicati sono stati concessi dall'Istituto salesiano San Bernardino di Chiari.

A settembre i soci della Cooperativa Serena hanno aderito all'iniziativa "Color Run" organizzata da TEAM LIFE presso Villa Mazzotti a Chiari. I volontari hanno presenziato allo stand con l'organizzazione di laboratori per bambini e animazione delle tappe della color run attraverso balli di gruppo.

## Mappatura dei principali stakeholder

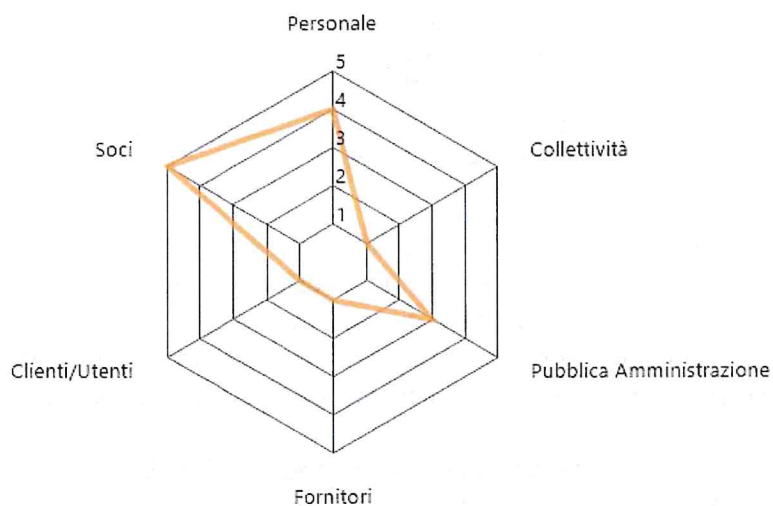
### *Tipologia di stakeholder:*

| <b>Tipologia Stakeholder</b> | <b>Modalità coinvolgimento</b>  | <b>Intensità</b>     |
|------------------------------|---|----------------------|
| Personale                    | Attraverso riunioni in presenza o in modalità on line.                                      | 4 - Co-produzione    |
| Soci                         | Attraverso riunioni in presenza o in modalità on line, riunioni di equipe e tavoli tecnici. | 5 - Co-gestione      |
| Finanziatori                 | Non presenti  | Non presente         |
| Clienti/Utenti               | Attraverso riunioni di monitoraggio   | 1 - Informazione     |
| Fornitori                    | Attraverso riunioni in presenza o in modalità on line.                                      | 1 - Informazione     |
| Pubblica Amministrazione     | Attraverso riunioni in presenza o in modalità on line.                                      | 3 - Co-progettazione |

|              |   |                     |
|--------------|---|---------------------|
| Collettività | Attraverso l'accesso a titolo gratuito allo sportello di ascolto presente presso l'ambito distrettuale n. 7 | 1 -<br>Informazione |
|--------------|---|---------------------|

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**160** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

#### **Commento ai dati**

I dati raccolti dai questionari visionati hanno rilevato un giudizio estremamente positivo sia da parte dei lavoratori che da parte dei clienti e committenti. La media dei giudizi è risultata tra il buono e ottimo.

I lavoratori hanno dimostrato un forte senso di appartenenza alla cooperativa.



## Rilevazione della soddisfazione dei committenti

Vengono riportati i risultati dei questionari di gradimento del servizio di assistenza ad personam quale prestazione maggiormente rappresentativa delle nostre attività.

### Servizio di assistenza educativa scolastica:

I Comuni che hanno risposto ai questionari di valutazione sono 8: Castrezzato, Castelvovati, Sulzano, Corte Franca, Sale Marasino, Monte Isola, Cazzago San Martino, Urago d'Oglio. I questionari somministrati ai Referenti del servizio hanno riportato un livello di soddisfazione Ottimo (punteggio assegnato 9,11).

|  |        |
|--|--------|
| Erogazione del servizio                            | Ottimo |
| Formazione degli operatori                         | Ottimo |
| Capacità di progettazione degli operatori          | Ottimo |
| Gestione del turn-over                             | Ottimo |
| Gestione della documentazione relativa al servizio | Ottimo |
| Capacità di relazione con l'utente                 | Ottimo |
| Gestione del rapporto con il committente           | Ottimo |
| Capacità di lavorare in equipe                     | Ottimo |

### Servizio di educativa domiciliare per minori, disagio adulto e monitoraggio RDC:

I Comuni che hanno risposto ai questionari di valutazione sono 6. Nello specifico sono stati somministrati: Castrezzato 3 questionari ( ADM, disagio adulto RDC e educativa domiciliare RDC); Trezano 1 (disagio adulto RDC), Urago d'Oglio 2 ( ADM e educativa domiciliare RDC); Cazzago San Martino 1 (disagio adulto RDC), Rovato 1 (educativa domiciliare RDC) e Fondazione Mamrè 1 (educativa domiciliare). I questionari somministrati ai Referenti del servizio hanno riportato un livello di soddisfazione Buono (punteggio assegnato 8,9).

|  |        |
|--|--------|
| Erogazione del servizio                            | Buono  |
| Formazione degli operatori                         | Buono  |
| Capacità di progettazione degli operatori          | Buono  |
| Gestione del turn-over                             | Buono  |
| Gestione della documentazione relativa al servizio | Buono  |
| Capacità di relazione con l'utente                 | Ottimo |
| Gestione del rapporto con il committente           | Ottimo |
| Capacità di lavorare in equipe                     | Ottimo |

### **Rilevazione della soddisfazione alle istituzioni scolastiche:**

I questionari somministrati agli insegnanti/coordinatori delle Scuole in cui le AES operano hanno riportato un livello di soddisfazione ottimo ( numero questionari ricevuti 29; punteggio ottenuto 9,74).

|   |        |
|---|--------|
| Relazione con il minore                         | Ottimo |
| Accettazione del minore da parte dell'operatore | Ottimo |
| Supporto all'integrazione scolastica            | Ottimo |
| Relazione con il gruppo classe                  | Ottimo |
| Relazione con gli insegnanti                    | Ottimo |
| Relazione con l'insegnante di sostegno          | Ottimo |
| Rispetto degli orari di servizio                | Ottimo |
| Partecipazione al miglioramento del servizio    | Ottimo |
| Continuità dell'operatore                       | Ottimo |
| Soddisfazione complessiva del servizio          | Ottimo |

### **Rilevazione della soddisfazione degli operatori:**

I questionari di soddisfazione degli operatori sono stati somministrati durante lo svolgimento degli incontri di coordinamento a 50 assistenti ad personam riscontrando una media di punteggio di 8,46:

|  |              |
|--|--------------|
| Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro             | Buono        |
| Coinvolgimento nel sistema organizzativo della cooperativa | Ottimo       |
| Valutazione dell'organizzazione in generale                | Ottimo       |
| Trasmissione delle comunicazioni e delle informazioni      | Buono/Ottimo |
| Modalità di comunicazione nei confronti degli operatori    | Ottimo       |
| Relazione con il coordinatore/ responsabile del servizio   | Ottimo       |
| Modalità di gestione delle situazioni conflittuali         | Buono        |
| Adempimenti contrattuali                                   | Sufficiente  |
| Gestione orario di lavoro                                  | Buono        |
| Formazione/aggiornamento                                   | Buono        |

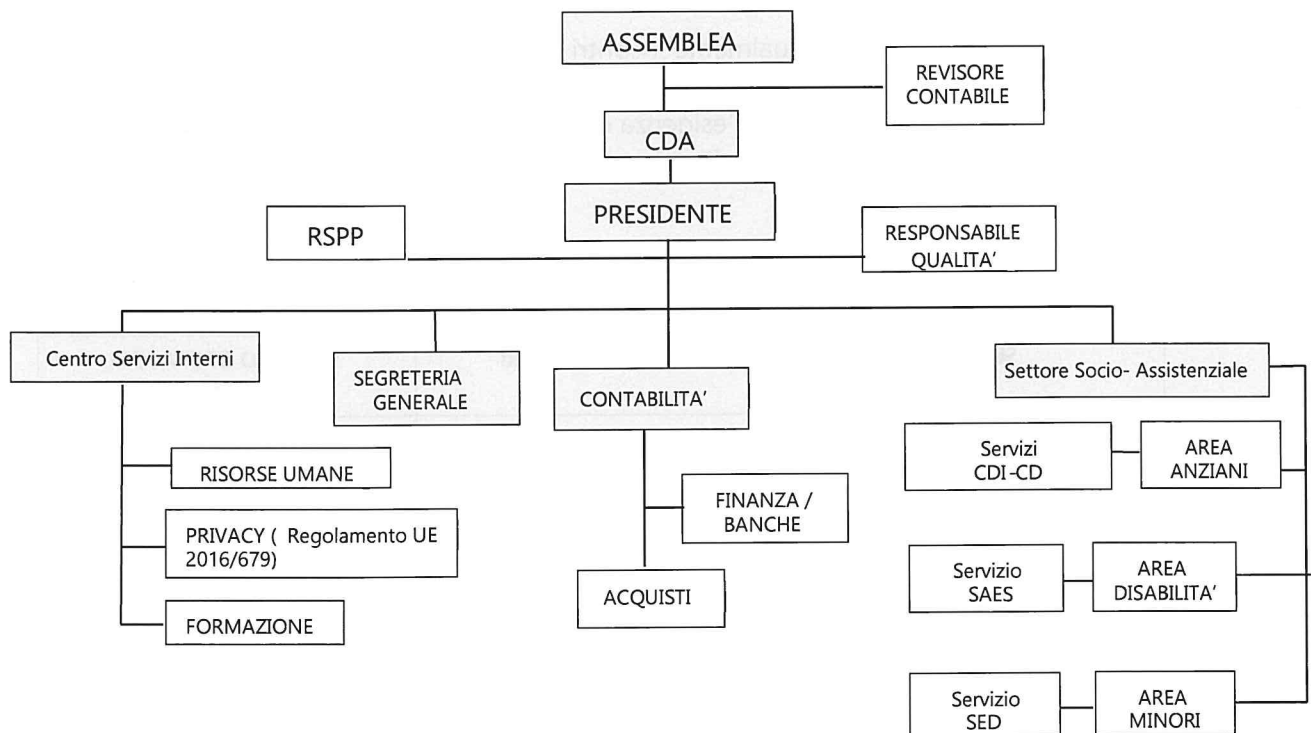
Nel complesso i rimandi relativi ai questionari di gradimento somministrati sono risultati molto positivi e comprovano un lavoro svolto con professionalità e alta qualità.

La cooperativa programma annualmente incontri di coordinamento e incontri di supervisione individuale e di gruppo con la finalità di supportare gli operatori che lavorano nei servizi. Questa pratica nasce dall'esigenza di dare opportunità di elaborazione agli operatori, impegnati nella relazione di assistenza e di cura, spesso molto gravosa sul piano psicologico ed emozionale.

Nell'anno 2022 sono stati totalizzati **n° 11** incontri suddivisi per servizio nel modo seguente:

| <b>SERVIZI</b>   | <b>NUMERO INCONTRI</b> | <b>NUMERO OPERATORI /INCONTRO</b> |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Servizio Assistenza Educativa Scolastica (SAES)</b> | 11                     | 20                                |
| <b>Servizio Educativa Domiciliare (SED)</b>            | 7                      | 10                                |

## Rappresentazione dell'organizzazione al 31/12/2022



La struttura organizzativa della cooperativa è così definita:

1. Consiglio di amministrazione composto da:
  - Zacchi Alessia, Legale rappresentante e referente area minori;
  - Valseriati Carla Scilla, vicepresidente e referente area contabilità e finanza;
  - Rocco Luisa, consigliere e referente area disabilità;
  - Agosti Ivana, consigliere e coordinatore area disabilità;
  - Zinetti Lucina, consigliere, assistente sociale e formatrice;
  - Agazzi Carla, consigliere;
  - Paderno Massimo, consigliere.
  
2. Settore amministrativo e gestione risorse umane (impiegati amministrativi, consulenti amministrativi e fiscali, consulenti del lavoro);
  
3. Servizi socio assistenziali educativi e formativi (coordinatori, responsabili dei servizi e vari consulenti tra cui psicologo clinico, educatori, pedagoga, assistente sociale, tecnici ABA);
  
4. Servizio progettazione e sviluppo (equipe multidisciplinare progettisti e professionisti del sociale);

5. Servizi di sicurezza al lavoro (consulenti);
6. Servizi informatici (consulenti);
7. Operatori educatori scolastici (operatori con diversi curriculum scolastici: diploma in campo socio sanitario ed esperienza pregressa nel settore);
8. Operatori con specializzazione e laurea (laurea in scienze dell'educazione, laurea in scienze psicologiche delle relazioni interpersonali, laurea in scienze del servizio sociale, laurea in scienze e tecniche psicologiche, laurea in scienze dell'educazione prima infanzia, laurea in belle arti, laurea in scienze della formazione, laurea in scienze dell'educazione professionale sanitario, laurea in scienze pedagogiche, laurea in scienze motorie).

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

| N. | Occupazioni  |
|----|--|
| 91 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 6  | di cui maschi  |
| 85 | di cui femmine   |
| 60 | di cui under 35  |
| 12 | di cui over 50   |

| N. | Cessazioni                            |
|----|---------------------------------------|
| 40 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 7  | di cui maschi                         |
| 33 | di cui femmine                        |
| 28 | di cui under 35                       |
| 2  | di cui over 50                        |

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

| N. | Assunzioni                           |
|----|--------------------------------------|
| 41 | Nuove assunzioni anno di riferimento |
| 5  | di cui maschi                        |
| 36 | di cui femmine                       |
| 28 | di cui under 35                      |
| 2  | di cui over 50                       |

| N. | Stabilizzazioni                      |
|----|--------------------------------------|
| 5  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0  | di cui maschi                        |
| 5  | di cui femmine                       |
| 4  | di cui under 35                      |
| 0  | di cui over 50                       |

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale              | 59                    | 32                  |
| Dirigenti           | 0                     | 0                   |
| Quadri              | 0                     | 0                   |
| Impiegati           | 6                     | 2                   |
| Operai fissi        | 53                    | 30                  |
| Operai avventizi    | 0                     | 0                   |
| Altro               | 0                     | 0                   |

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

|            | <b>In forza al 2022</b> | <b>In forza al 2021</b> |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| Totale     | 91                      | 81                      |
| < 6 anni   | 80                      | 71                      |
| 6-10 anni  | 10                      | 8                       |
| 11-20 anni | 0                       | 2                       |
| > 20 anni  | 1                       | 0                       |

| <b>N. dipendenti</b> | <b>Profili</b>   |
|----------------------|--|
| 91                   | Totale dipendenti di cui:                                  |
| 0                    | Responsabile di area aziendale strategica                  |
| 0                    | Direttrice/ore aziendale                                   |
| 0                    | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 3                    | Capo ufficio / Coordinatrice/ore                           |
| 4                    | educatori  |
| 0                    | operatori socio-sanitari (OSS)                             |
| 71                   | operai/e   |
| 0                    | assistenti all'infanzia                                    |
| 0                    | assistenti domiciliari                                     |
| 0                    | animatori/trici  |
| 0                    | mediatori/trici culturali                                  |
| 0                    | logopedisti/e  |
| 0                    | psicologi/ghe  |
| 0                    | sociologi/ghe  |
| 0                    | operatori/trici dell'inserimento lavorativo                |
| 0                    | autisti  |
| 0                    | operatori/trici agricoli                                   |
| 0                    | operatore dell'igiene ambientale                           |
| 0                    | cuochi/e   |
| 0                    | camerieri/e  |
| 8                    | ausiliari/e  |
| 4                    | impiegati/e  |
| 1                    | segretari/e  |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b> |  |
| 0                                     | Totale dipendenti  |
| 0                                     | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)                  |
| 0                                     | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| <b>N. Tirocini e stage</b> |                                     |
| 0                          | Totale tirocini e stage             |
| 0                          | di cui tirocini e stage             |
| 0                          | di cui volontari in Servizio Civile |

***Livello di istruzione del personale occupato:***

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>N. Lavoratori</b> |                             |
| 0                    | Dottorato di ricerca        |
| 0                    | Master di II livello        |
| 0                    | Laurea Magistrale           |
| 1                    | Master di I livello         |
| 20                   | Laurea Triennale            |
| 64                   | Diploma di scuola superiore |
| 6                    | Licenza media               |
| 0                    | Altro                       |

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

| <b>N. totale</b> | <b>Tipologia svantaggio</b>   | <b>di cui dipendenti</b> | <b>di cui in tirocinio/stage</b> |
|------------------|---|--------------------------|----------------------------------|
| 0                | Totale persone con svantaggio   | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91                           | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con disabilità psichica L 381/91  | 0                        | 0                                |
| 0                | persone con dipendenze L 381/91   | 0                        | 0                                |
| 0                | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0                        | 0                                |
| 0                | persone detenute e in misure alternative L 381/91                               | 0                        | 0                                |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |
|---|--|---|---|

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

| <b>N. volontari</b> | <b>Tipologia Volontari</b>          |
|---------------------|-------------------------------------|
| 5                   | Totale volontari                    |
| 5                   | di cui soci-volontari               |
| 0                   | di cui volontari in Servizio Civile |

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

La cooperativa Serena è attenta ai propri lavoratori anche per quanto riguarda la formazione: durante l'anno i lavoratori sono stati coinvolti in formazione obbligatoria e formazione tecnica basata su corsi di aggiornamento professionale. È stata rilevata un'ottima partecipazione da parte degli operatori coinvolti.

Nel 2022 i lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sono stati **n° 75** di cui **n° 42 lavoratori soci**.

### **Formazione professionale:**

| <b>Ore totali</b> | <b>Tema formativo</b>   | <b>N. partecipanti</b> | <b>Ore formazione pro-capite</b> | <b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b> | <b>Costi sostenuti</b> |
|-------------------|---|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 172               | disturbo oppositivo provocatorio                                  | 43                     | 4,00                             | Si                                    | 6.200,00 €             |
| 172               | approccio con il disabile e movimentazione dello stesso           | 43                     | 4,00                             | Si                                    | 6.200,00 €             |
| 344               | l'educatore e il suo ruolo all'interno della scuola e a domicilio | 43                     | 8,00                             | Si                                    | 24.600,00 €            |

**Formazione salute e sicurezza:**

| Ore totali | Tema formativo                                       | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|------------|--|-----------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 6          | aggiornamento RLS                                    | 1               | 6,00                      | Si                             | 160,00 €        |
| 64         | formazione sicurezza generale L.81/08                | 16              | 4,00                      | Si                             | 720,00 €        |
| 4          | formazione sicurezza specifica rischio basso L.81/08 | 1               | 4,00                      | Si                             | 45,00 €         |
| 16         | formazione sicurezza specifica rischio medio L.81/08 | 2               | 8,00                      | Si                             | 180,00 €        |
| 6          | aggiornamento preposto                               | 1               | 6,00                      | Si                             | 80,00 €         |
| 8          | corso preposto                                       | 1               | 8,00                      | Si                             | 100,00 €        |
| 24         | corso Haccp  | 6               | 4,00                      | Si                             | 300,00 €        |

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori****Tipologie contrattuali e flessibilità:**

| N. | Tempo indeterminato             | Full-time | Part-time |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 59 | Totale dipendenti indeterminato | 2         | 57        |
| 4  | di cui maschi                   | 0         | 4         |
| 55 | di cui femmine                  | 2         | 53        |

| N. | Tempo determinato             | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 32 | Totale dipendenti determinato | 0         | 32        |
| 2  | di cui maschi                 | 0         | 2         |
| 30 | di cui femmine                | 0         | 30        |

| <b>N.</b> | <b>Stagionali /occasionali</b>     |
|-----------|------------------------------------|
| 2         | Totale lav. stagionali/occasionali |
| 1         | di cui maschi                      |
| 1         | di cui femmine                     |

| <b>N.</b> | <b>Autonomi</b>      |
|-----------|----------------------|
| 1         | Totale lav. autonomi |
| 0         | di cui maschi        |
| 1         | di cui femmine       |

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Nell'anno 2022 i volontari non hanno svolto alcuna attività per la Cooperativa.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

|                     | <b>Tipologia compenso</b> | <b>Totale Annuo Lordo</b> |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda          | Non definito              | 0,00                      |
| Organi di controllo | Emolumenti                | 2.080,00 €                |
| Dirigenti           | Non definito              | 0,00                      |
| Associati           | Non definito              | 0,00                      |

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

29.536,00/16.310,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Presentazione nota spese.

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La cooperativa Serena è strutturata per aree di intervento specifiche in modo da garantire agli operatori continuità di servizio anche nel periodo estivo riducendo l'impatto del contratto ciclico sul reddito annuo pro capite. Serena favorisce la continuità educativa sul fruitore nel rispetto dell'appartenenza ad un territorio e delle relazioni costruite nel tempo.

La cooperativa punta su una formazione specifica in base alla tipologia di intervento educativo richiesto e garantisce la formazione obbligatoria al personale in essere, ricercando sul territorio gli enti riconosciuti e i migliori professionisti.

Serena è attenta all'individuazione dei bisogni del territorio e a fornire adeguate risposte in un'ottica di networking. Questo permette la realizzazione di servizi il più possibile rispondenti ai bisogni emergenti.

Tutto ciò permette di contenere il turn over e di rafforzare il senso di appartenenza e di comunità determinando un valore aggiunto non solo a livello economico, ma anche a livello territoriale.

#### **Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La Cooperativa Serena opera da sempre con l'apporto quasi esclusivo del lavoro femminile. Le socie lavoratrici rappresentano il 95,83% dei soci lavoratori.

Il CDA è formato da 7 persone di cui 6 donne e 1 uomo, rispetto ai consigli di amministrazione precedenti il numero dei componenti giovani è aumentato.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Serena assicura una spiccata attenzione ai propri lavoratori garantendo la possibilità di ingresso alla compagine sociale e quindi coinvolgendo ognuno nella partecipazione alla crescita aziendale attraverso nuove proposte, progetti e laboratori. Il benessere personale dei lavoratori è garantito da un giusto inquadramento, da una gestione oculata del monte ore settimanale di servizio e da una spiccata attenzione agli impegni familiari. Questo in considerazione del fatto che il 93,41% dei lavoratori presenti in cooperativa sono donne.

Per quanto riguarda l'incidenza degli operatori sovra istruiti, gli operatori con un titolo di studio superiore a quello richiesto per lo svolgimento della mansione sono il 17%.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Gli operatori della cooperativa sono assunti con contratto di lavoro dipendente che può essere a tempo determinato (nel caso di primo rapporto di lavoro) o a tempo indeterminato ( qualora vi siano stati precedenti e positivi rapporti di lavoro tra cooperativa e operatore). Nel momento in cui non sussistono specifiche indicazioni contrarie il personale preesistente su appalti viene riconfermato.

Le collaborazioni occasionali con contratto a chiamata sono riservate agli operatori Jolly (sostituzioni saltuarie per personale assente): solitamente sono studenti universitari o operatori alla prima esperienza.

Nell'anno 2022 il contratti a tempo determinato costituiscono il 35%, mentre quelli a tempo indeterminato sono il 65%.

In linea generale si privilegia la continuità del personale sui servizi socio-assistenziali al fine di rendere prestazioni sempre più professionali a utenti e famiglie.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

NON PRESENTE

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La cooperativa ha ottenuto nel 2022, in base ai questionari di valutazione erogati, un riscontro ampiamente positivo sia da parte dei committenti che da parte della famiglie degli utenti mettendo al centro la famiglia e i suoi bisogni.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

I lavoratori presenti in cooperativa sono in maggioranza donne che scelgono un impiego

part time per conciliare le esigenze familiari con una necessità di indipendenza economica e personale.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La cooperativa si prefigge di raccogliere le richieste e i bisogni del territorio in cui opera per trasformarli in servizi inclusivi in un'ottica di miglioramento della qualità della vita dei fruitori. L'attenzione è rivolta al pieno soddisfacimento delle necessità assistenziali ed educative del Cliente attraverso interventi professionali resi da personale altamente qualificato.

La finalità prioritaria è il continuo miglioramento della qualità dei servizi attraverso il costante monitoraggio dei processi organizzativi.

A supporto di questi obiettivi, la cooperativa è certificata UNI EN ISO 9001:2015 quale garanzia per l'ottimizzazione delle risorse e delle prestazioni offerte.

La Cooperativa Sociale Serena ha definito che la propria Politica sulla Gestione della Qualità si basa sui seguenti valori e principi fondamentali:

1. Identificazione delle esigenze, aspettative e richieste dei propri clienti al fine di accrescerne la soddisfazione
2. Erogazione di servizi altamente professionali e qualificati
3. Formazione professionale ed aggiornamento continuo dei dipendenti e dei collaboratori per accrescere la consapevolezza in merito all'importanza dell'attività svolta e i requisiti professionali e soggettivi degli stessi
4. Garantire il rispetto della sicurezza dei lavoratori nello svolgimento della loro mansione mettendo al primo posto la sicurezza dei lavoratori e degli utenti
5. Continua attenzione nell'ascoltare i suggerimenti dei clienti
6. Continuo utilizzo dei mezzi di comunicazione e coinvolgimento più adeguati
7. Miglioramento continuo per offrire servizi sempre più efficaci ed efficienti operando sul controllo e la razionalizzazione dei processi
8. Riduzione delle inefficienze interne attraverso l'impegno di tutta la struttura organizzativa

La presente Politica della Qualità è riesaminata annualmente allo scopo di accertarne la continua idoneità.



**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

| Settore attività | Domiciliare | Territoriale | Diurno |
|------------------|-------------|--------------|--------|
| Area Anziani     | x           | x            | x      |
| Area Disabilità  | x           | x            |        |
| Area Minori      | x           | x            |        |

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Il 2022 è visto come l'anno della rinascita per cooperativa Serena. Il servizio predominante SAES ha ottenuto un incremento consistente reso possibile dal passaggio da gara di appalto a accreditamento sugli ambiti territoriali. La qualità del servizio di cooperativa Serena è stata riconosciuta da molte famiglie che hanno potuto scegliere a chi affidare il servizio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON PRESENTE

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

La cooperativa ha sviluppato il settore progettazione e ricerca coinvolgendo il personale più giovane e dando a loro la possibilità di realizzare laboratori inclusivi che mettono al centro il bambino e permettono la sperimentazione di nuove tecniche educative.

I laboratori proposti hanno permesso una maggiore visibilità territoriale e hanno portato vantaggi diretti ai diversi servizi della cooperativa.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche**

**(Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

I principali servizi resi dalla cooperativa richiedono diplomi specifici: gli occupati in possesso di istruzione universitaria sono il 23% mentre gli operatori con diploma di scuola secondaria di secondo grado costituiscono il 70% dell'organico. Nei servizi accessori è applicato il 7% degli operatori aventi livello di istruzione relativo alla scuola secondaria di primo grado.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

La cooperativa lavora maggiormente attraverso un sistema di accreditamento e di affidamento diretto da parte della pubblica amministrazione.

La cooperativa nell'anno 2022 ha svolto la propria attività con le seguenti amministrazioni comunali:

- Comune di Castrezzato;
- Comune di Castelcovati;
- Comune di Urago d'Oglio;
- Comune di Trezzano;
- Comune di Lograto;
- Comune di Mairano;
- Comune di Travagliato;
- Comune di Cazzago San Martino;
- Comune di Rovato;
- Comune di Coccaglio;
- Comune di Corte Franca;
- Comune di Sulzano;
- Comune di Sale Marasino;
- Comune di Monte isola;
- Comune di Iseo;
- Comune di Borgo san Giacomo;
- Comune di Roncadelle;
- Comune di Chiari.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La collaborazione positiva e produttiva con i Comuni elencati in precedenza garantisce il riconoscimento della cooperativa Serena come un ente strutturato con un'alta qualità della gestione amministrativa e una professionalità degli operatori di livello. Questi positivi rapporti con le istituzioni pubbliche hanno garantito a Serena la presenza in nuovi progetti,

quali lo sportello multidisciplinare "stiamo sereni" rivolto ai minori, alle famiglie, al personale scolastico e ai servizi sociali territoriali, lo sportello di ascolto "ti ascolto" rivolto alle famiglie con minori e adulti disabili a carico.

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Tutti i servizi gestiti rispettano i criteri della raccolta differenziata posti in essere dalle Amministrazioni Comunali.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON PRESENTE

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

NON PRESENTE

**Output attività**

**SAES: SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

L'assistenza educativa scolastica per gli alunni disabili è inserita nel Progetto Educativo Individualizzato che la Scuola e le agenzie territoriali elaborano in sinergia al fine di promuovere l'inclusione dell'alunno disabile nella sua unicità, intervenendo sulle autonomie personali e sulle competenze comunicative all'interno e all'esterno della scuola. Il servizio è garantito da una struttura professionale che comprende figure importanti quali: il coordinatore del servizio; gli assistenti educatori in grado di garantire lo svolgimento del servizio; il Referente dell'area disabilità e il Referente dell'area minori, il pedagogo, lo psicologo clinico, i tecnici di analisi del comportamento, e l'assistente sociale presente nella cooperativa. Tali figure garantiscono determinati obiettivi: supportare il percorso di integrazione scolastica dell'alunno; favorire e potenziare la socializzazione e la relazione; promuovere e implementare i diversi livelli di autonomia personale e sociale; facilitare la partecipazione alle diverse attività scolastiche e sostenere le assistenti nel loro percorso professionale fornendo strumenti e metodologie di intervento idonee e personalizzate.

La funzione dell'S.A.E.S. è fornire un supporto socio-educativo e relazionale calibrato sulle competenze e sulle potenzialità dell'alunno. La conoscenza delle capacità personali dell'assistito permette di sviluppare un piano di intervento che miri al riconoscimento delle abilità e al superamento delle criticità riscontrate. Il servizio prevede sia ore destinate

all'intervento diretto, sia ore destinate ai momenti di programmazione, verifica e coordinamento.

L'erogazione del servizio all'interno della Cooperativa, è caratterizzato da interazioni di elementi gestionali e organizzativi che concorrono ad identificare un percorso ben definito, dinamico e modulato sulle esigenze dell'appalto in oggetto.

Il servizio di assistenza educativa scolastica nel 2022 è stato svolto in favore di 120 minori disabili in 15 Comuni della provincia di Brescia: Castrezzato; Castelvoti; Urago d'Oglio; Trenzano; Lograto; Mairano; Travagliato; Cazzago San Martino; Rovato; Coccaglio; Corte Franca; Sulzano; Sale Marasino; Monte Isola; Chiari.

### **SED: EDUCATIVA DOMICILIARE**

È un servizio di natura educativa a favore di minori a rischio di emarginazione o di devianza, di famiglie con particolari criticità, di adulti con necessità di potenziamento delle competenze personali per favorire il benessere e l'inclusione sociale, con lo scopo di includere e rinforzare l'azione in un'ottica di sostegno alla genitorialità, di sviluppo delle competenze e di conoscenza del territorio.

Il servizio promuove forme di relazione per favorire l'autonomia e l'inclusione dei minori, prevenire situazioni di disagio in contesti familiari fragili, essere di sostegno alle figure parentali per ristabilire un migliore equilibrio al nucleo familiare. Il servizio prevede un supporto al nucleo familiare di riferimento con interventi finalizzati ad una multidisciplinarietà: sostegno alla genitorialità, modalità di intervento educativo; socializzazione all'interno del territorio di riferimento; possibilità di confronto con altre realtà; interiorizzazione di regole conviviali; rispetto e riconoscimento delle figure di riferimento. Le prestazioni riguardano anche il supporto alle funzioni di cura e accudimento dei minori, interiorizzazione delle regole di convivenza proposte attraverso l'utilizzo di tecniche educative differenti, interventi per favorire la relazione e la capacità di adattamento sociale. Le finalità principali hanno come riferimento il monitoraggio e il miglioramento delle dinamiche familiari, laddove risultano soffocate da una situazione di disagio o difficoltà interna che necessita una gestione organizzata. L'obiettivo è quello di portare tutto il nucleo familiare al riconoscimento dei bisogni e delle criticità e alla modalità più idonea di intervento.

Il servizio di educativa domiciliare svolto nel 2022 ha visto la collaborazione con i Comuni di Castrezzato, Chiari, Urago d'Oglio, Castelvoti, Coccaglio e con la Fondazione Mamrè Onlus.

### **FANTAEDUCATRICI**

Il progetto ludo-educativo "le fanta educatrici" è un insieme di laboratori pensati per scoprire modi differenti di esprimersi attraverso i 5 sensi o un nuovo linguaggio. Gli obiettivi principali delle fanta educatrici sono i seguenti:

- far comprendere ai minori cosa significa vivere quotidianamente senza la possibilità di utilizzare tutti i sensi che abbiamo a disposizione e tutte le parti del corpo per aumentare la capacità di trovare la strategia migliore per compensare una mancanza;

- sensibilizzare i bambini all'ascolto del proprio corpo e all'espressione delle proprie emozioni;
- promuovere e proporre attraverso il gioco l'utilizzo della lingua inglese.

### **CENTRO DIURNO INTEGRATO e CENTRO DIURNO TERRITORIALE**

I diversi centri dedicati alla persona anziana permettono il mantenimento dell'attività cognitiva, lo sviluppo costante della motricità fine e globale, le relazioni e la partecipazione alla socializzazione. Gli educatori sono attivati sui servizi di animazione che hanno come obiettivo principale il mantenimento attivo della persona.

### **SPORTELLO DI ASCOLTO**

Lo sportello propone percorsi di ascolto, di cura e di attenzione personali e su misura a chiunque viva una situazione di bisogno (disabilità, problemi di devianza minorile, anziani): fornisce un sostegno emotivo, socio-educativo e una consulenza specifica avvalendosi di personale qualificato e lavorando in sinergia con i servizi sociali presenti sul territorio. Lo sportello è attivo nel Comune di Castrezzato ed è rivolto a tutti i fruitori residenti nell'ambito distrettuale Oglio Ovest.

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Centro Diurno Integrato - Iseo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE - EDUCATIVA

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 20               | Anziani  |
| 0                | Minori   |

**Nome Del Servizio:** Centro Diurno Territoriale - Borgo San Giacomo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 2

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE - EDUCATIVA

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |

|   |  |
|---|--|
| 0 | soggetti con disagio sociale (non certificati) |
| 5 | Anziani  |
| 0 | Minori   |

**Nome Del Servizio:** Servizio Assistenza Educativa scolastica

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 6

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' DI INCLUSIONE SCOLASTICA

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 15        | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 105       | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani  |
| 0         | Minori   |

**Nome Del Servizio:** Servizio Educativa domiciliare SEDH

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE- EDUCATIVA

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 17        | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani  |
| 0         | Minori   |

**Nome Del Servizio:** Servizio Educativa domiciliare Privata H

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE- EDUCATIVA

| N. totale | Categoria utenza   |
|-----------|--|
| 0         | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 6         | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0         | soggetti con dipendenze                                    |
| 0         | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0         | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0         | Anziani  |
| 0         | Minori   |



**Nome Del Servizio:** Servizio Educativa domiciliare SED

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5

**Tipologia attività interne al servizio:** ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA E MONITORAGGIO

| <b>N. totale</b> | <b>Categoria utenza</b>                                    |
|------------------|--|
| 0                | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |
| 0                | soggetti con disabilità psichica                           |
| 0                | soggetti con dipendenze                                    |
| 0                | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0                | soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0                | Anziani  |
| 47               | Minori   |

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 2

**Tipologia:**

L'OSTACOLO OLTRE IL SORRISO

Evento in collaborazione con TEAM LIFE con lo scopo di sensibilizzare l'inclusione della persona disabile nelle diverse attività ludiche proposte all'interno dell'Istituto Salesiano di Chiari.

COLOR RUN

Evento in collaborazione con TEAM LIFE con lo scopo di raccogliere fondi destinati all'acquisto di una bicicletta studiata espressamente per il trasporto di bambini disabili, presso la Villa Mazzotti di Chiari.

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

NON PRESENTI

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

NON PRESENTI

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La cooperativa Serena ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 con valenza fino al 27/06/2024. Ogni anno è soggetta a controllo da parte dell'ente certificatore IQ NET.

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi prefissati per il 2022 sono stati pienamente raggiunti e le performance sono state valutate positivamente sia da parte dei fruitori che da parte dei committenti.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

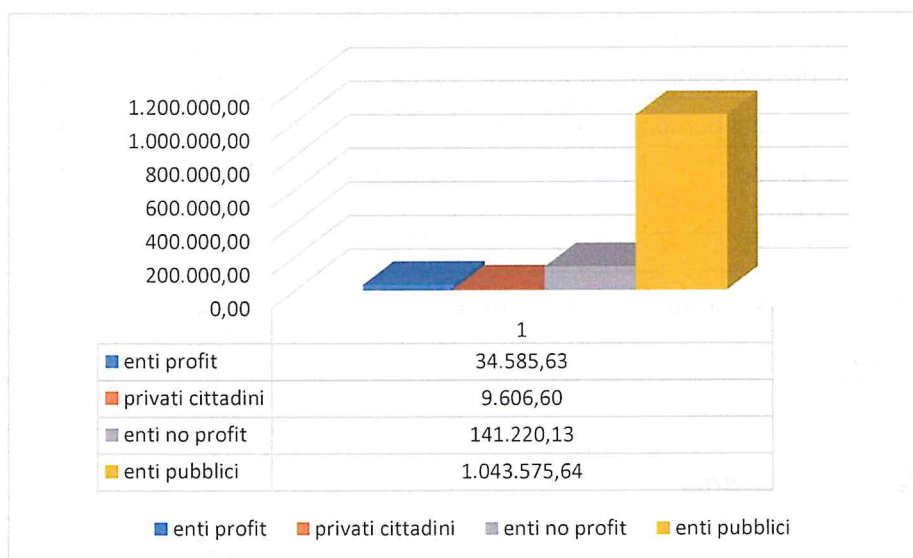
NON PRESENTI

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

|   | 2022           | 2021         | 2020         |
|---|----------------|--------------|--------------|
| Contributi privati  | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 1.043.575,64 € | 783.091,00 € | 520.415,00 € |
| Contributi pubblici   | 38.491,00 €    | 8.437,00 €   | 13.353,00 €  |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 9.606,60 €     | 10.480,00 €  | 44.285,00 €  |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 34.585,63 €    | 35.766,00 €  | 36.405,00 €  |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 141.220,13 €   | 116.698,00 € | 286.610,00 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €       |
| Ricavi da altri   | 8.520,00 €     | 8.690,00 €   | 35.762,00 €  |



**Patrimonio:**

|                              | <b>2022</b>  | <b>2021</b>  | <b>2020</b>  |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capitale sociale             | 2.650,00 €   | 2.700,00 €   | 2.100,00 €   |
| Totale riserve               | 267.018,00 € | 270.168,00 € | 268.860,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 21.611,00 €  | -3.151,00 €  | 1.348,00 €   |
| Totale Patrimonio netto      | 291.279,00 € | 269.717,00 € | 272.380,00 € |

**Conto economico:**

|   | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 21.611,00 € | -3.151,00 € | 1.348,00 €  |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 22.058,00 € | -2.596,00 € | 1.348,00 €  |

**Composizione Capitale Sociale:**

| <b>Capitale sociale</b>                          | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| capitale versato da soci operatori volontari     | 250,00 €    | 300,00 €    | 250,00 €    |
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 2.400,00 €  | 2.400,00 €  | 1.850,00 €  |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 €      |

| <b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b> | <b>2022</b> |
|--|-------------|
| cooperative sociali                                | 0,00 €      |
| associazioni di volontariato                       | 0,00 €      |

**Valore della produzione:**

|   | <b>2022</b>    | <b>2021</b>  | <b>2020</b>  |
|---|----------------|--------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 1.275.999,00 € | 963.162,00 € | 936.830,00 € |

**Costo del lavoro:**

|  | 2022           | 2021         | 2020         |
|--|----------------|--------------|--------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 1.142.588,00 € | 891.608,00 € | 840.255,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 1.040,00 €     | 1.064,00 €   | 0,00 €       |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 90,00 %        | 93,00 %      | 90,00 %      |

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2022:**

| 2022                    | Enti pubblici  | Enti privati | Totale         |
|-------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Vendita merci           | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Prestazioni di servizio | 1.043.575,64 € | 185.412,36 € | 1.228.988,00 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Rette utenti            | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altri ricavi            | 0,00 €         | 7.279,49 €   | 7.279,49 €     |
| Contributi e offerte    | 38.491,22 €    | 450,00 €     | 38.941,22 €    |
| Grants e progettazione  | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |
| Altro                   | 0,00 €         | 0,00 €       | 0,00 €         |

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:**

|                           | 2022           |         |
|---------------------------|----------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 1.043.575,64 € | 85,00 % |
| Incidenza fonti private   | 185.412,36 €   | 15,00 % |

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTA

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

NON PREVISTE

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

NESSUNA SEGNALAZIONE



## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non vi sono contenziosi o controversie in corso.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

NON PREVISTE

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nel 2022 il CdA si è riunito n. 12 volte con una partecipazione media del 94%.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

1. Aggiornamento accreditamenti
2. Aggiornamento centro socio-pedagogico
3. Domanda di dimissione da Socio lavoratore
4. Domanda di ammissione a Socio lavoratore
5. Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2021
6. Approvazione bilancio sociale anno 2021
7. Convocazione assemblea ordinaria dei soci per l'esame ed approvazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale 2021
8. Esame relazione stilata da Ing.Biasetti per centro socio-pedagogico
9. Attività di coordinamento area disabilità
10. Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
11. Accredimento al Cinque per mille anno 2022
12. Evento inclusivo organizzato a Chiari da Team Life
13. Tentativo effrazione nella sede legale
14. Aggiornamento su incentivi occupazionali
15. Convocazione dipendente Baccanelli Sabrina per problematiche di servizio
16. Danneggiamento computer in uso al coordinatore area disabilità
17. Attività di coordinamento area minori
18. Contratto Collettivo Integrativo Territoriale della Provincia di Brescia
19. Liberalità da associazione sportiva dilettantistica Team Life
20. Verifica ispettiva sistema qualità
21. Rimborso assicurativo per danneggiamento computer
22. Attività area segreteria
23. Valutazioni economiche della gestione aziendale al 30 giugno 2022
24. Sviluppo sul sito web di un'area riservata alle rendicontazioni ore operatori

25. Rimborso assicurativo danni da tentativo effrazione nella sede legale
26. Decesso socio volontario
27. Aggiornamento incentivi occupazionali
28. Situazioni commesse
29. Valutazioni inquadramento e indennità coordinatori area disabilità
30. Situazione economica aziendale al 30/09/2022
31. Comunicazione eredi Socio volontario Baresi Graziella
32. Rimborsi corsi di formazione continua
33. Programmazione formazione anno 2023
34. Relazione riunione periodica

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si**

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

"SERENA"  
Società Cooperativa Sociale Ontus  
Via M. Montessori, 14 - 25030 Loqrato (Bs)  
Tel. 030 9073096 - Fax 030 9073098  
Part. IVA 0220920173  
*Alessia Laced*

